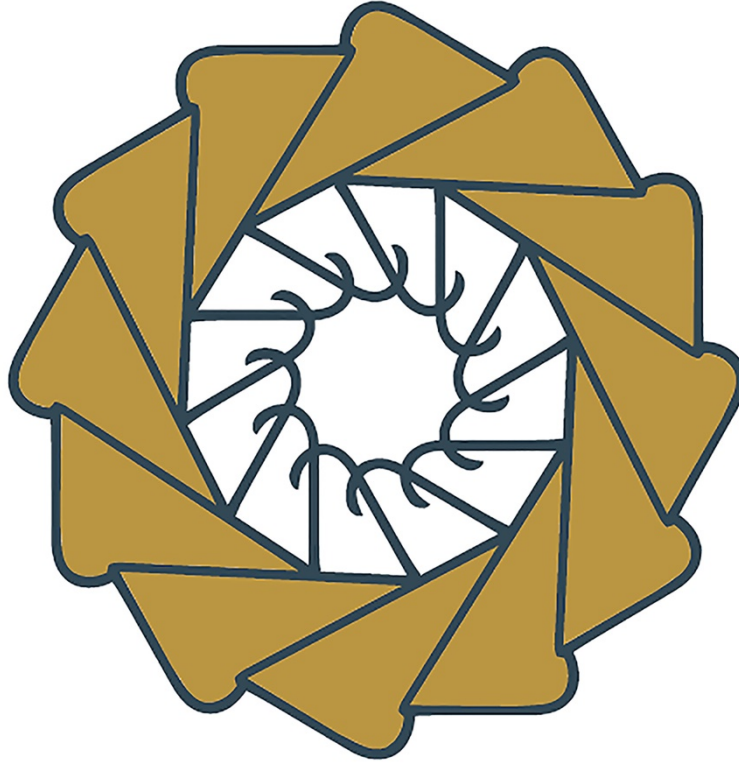


ZİLE
TİCARET VE SANAYİ
ODASI

2018 - 2021



STRATEJİK PLANI



*Tüccar Milletin Emegi ve Üretimini
Kıymetlendirmek İçin Eline ve
Zekasına Emniyet Edilen ve Bu
Emniyete Liyakat Göstermesi
Gereken Bir Adamdır.*

H. Atatürk

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNDE KULLANILAN YÖNTEM

Stratejik planlama ekibinin oluşturulması

Stratejik planlama ekibi

Hazırlık Çalışmaları

Stratejik Planlama Ekibinin Zaman Planı

DURUM ANALİZİ

Zile'ye Kuşbakışı

Zile'nin Tarihi Gelişimi

Coğrafi Konum ve İklimi

SOSYAL YAPI

İlçe Nüfus

2007 – 2016 Yılları arası Zile nüfusu (Köy-Şehir)

2007 – 2016 Yılları arası Zile nüfusu (Kadın-Erkek)

2012 – 2016 Yılı yaş grubuna göre Zile nüfusu

EKONOMİK YAPI

Tarım ve Hayvancılık

2007 – 2016 İlçe arazi kullanımı

2007 – 2016 İlçe tahıl ürünleri alan ve üretim verimliliği

2007 – 2016 İlçe yıllık büyükbaş hayvan sayısı ve hayvansal üretimi

Sanayi ve Ticaret

Zile “OSB” Organize Sanayi Bölgesi

ORGANİZASYON YAPISI

Faaliyet Alanları ve Birimleri

Oda tarafından sunulan belge/hizmetler ve faydalananlar

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Analizi

Paydaşların Tespiti

İç Paydaşlar

Dış Paydaşlar

Müşteriler Yararlanıcılar

Paydaşların Önceliklendirilmesi ve Değerlendirilmesi

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Çalışmalar İki Bölümde Gerçekleştirilmiştir.

Birinci Bölüm

İkinci Bölüm

Paydaş Görüş, Öneri ve Beklentileri

Zile Ticaret ve Sanayi Odası'nın Gelişmeye Açık Yönleri

Zile Ticaret ve Sanayi Odası'nın Paydaş Beklentileri

KURUM İÇİ ANALİZİ

Organizasyon Yapısı

İnsan Kaynakları

Personel Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Personel Yaş Durumuna Göre Dağılımı

Mali Kaynaklar

Tahmini ve Gerçekleşen Bütçe

Mali Durum

Mali Analiz Raporu Kıyaslaması

Fiziksel Kaynaklar ve Teknolojik Altyapı

Üyelerin Sektör Dağılımı

Zile Ticaret ve Sanayi Odasına Kayıt ve Terk Edilenler

Kayıt ve Terk Oranları

GZFT (SWOT) ANALİZİ

Zile Ticaret ve Sanayi Odası'nın Güçlü Yönleri

Zile Ticaret ve Sanayi Odası'nın Zayıf Yönleri

Zile Ticaret ve Sanayi Odası'nın Fırsatları

Zile Ticaret ve Sanayi Odası'nın Tehditler

PEST ÇEVRE ANALİZİ

Politika

Ekonomi

Sosyal

Teknolojik

MİSYON, VİZYON ve POLİTİKALAR, TEMEL DEĞERLER, AMAÇLAR VE HEDEFLER

Vizyon

Misyon

Kalite Politikası

Mali Politika

İnsan Kaynakları Politikası

Basın Yayın Politikası

Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikası

Temel Değerler

Stratejik Amaçlar ve Hedefler

ZTSO STRATEJİK PROGRAMLARI

Stratejik Amaçlar

Stratejik Amaç 1

Stratejik Amaç 2

Stratejik Amaç 3

Stratejik Amaç 4

Unsurların Temel Süreçleri

STRATEJİK HEDEF SWOT İLİŞKİSİ

Güçlü Yönleri Stratejik Hedef İlişkisi

Zayıf Yönleri Stratejik Hedef İlişkisi

Fırsatları Stratejik Hedef İlişkisi

Tehditleri Stratejik Hedef İlişkisi

Gelişmeye Açık Yönleri Stratejik Hedef İlişkisi

Paydaş Beklentileri Stratejik Hedef İlişkisi

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME
ADRES VE İLETİŞİM BİLGİLERİ**



Değerli üyelerimiz; kendi misyon ve vizyonunu belirlemiş olan Zile Ticaret ve Sanayi Odası, yasal mevzuatlar çerçevesinde vermiş olduğu hizmetlerin kalitesini her geçen gün arttırarak, üyelerinden gelecek taleplere göre hizmet politikalarını oluşturmuş ve bu amaçla kurumsal kapasitesinin arttırılmasına yönelik stratejisini belirlemiş olup;

Ekonomik, politik, finansal, çevresel, sosyal, kültürel ve uluslararası teknolojik bağlantıların, piyasalar ve bireyler yoluyla kıtalararası mesafeleri birbirine bağlayan bir ağın tüm dünyayı etkisi altına alarak yayılması ve bunun sonucunda dünyanın yeniden yapılanması Türkiye içinde yeni bir yapılanma döneminin başladığını işaret etmektedir.

Bu süreçte özel sektörün temsilcileri olduğuna inandığımız Ticaret ve Sanayi Odaları'nın bu gelişmelere ayak uydurmaları, kuruluşlara yön verebilmeleri için kendi yol haritalarını yapmaları, uygulamaları, sonuçlarını izlemeleri ve sürdürülebilirliklerini sağlamaları gerekmektedir.

Zile Ticaret ve Sanayi Odası'nın ana amacı Zile'nin ulusal ve uluslararası rekabet gücünü arttırarak bölgenin gelişimine katkıda bulunmak olarak özetlenebilir. Stratejik planlama çalışmaları Zile Ticaret Sanayi Odası'nın vizyonunu somutlaştırarak bu öncelikler ışığı altında, Odamızın çok boyutlu hizmet memnuniyeti arayışını ortaya koyarken aynı zamanda Oda bünyesindeki tüm birimlerin en iyi hizmeti, en kısa sürede ve minimum hata ile teslim etme çabalarını belirginleştirmiştir.

2018 - 2021 yıllarını kapsayan Zile Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Planı, Ticaret ve Sanayi Odası'nın güçlü yönlerini öne çıkararak ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, mevcut birimlerini koruyarak daha iyi bir hizmet kalitesi için kurumsal kapasitesini arttırmayı hedefleyen, üyeleriyle iletişiminin zamanında ve kolay sağlanabilmesi için stratejiler oluşturmuştur.

Zile Ticaret ve Sanayi Odası'nın Zile için başarıları üzerine inşa edilmiş bu Stratejik Plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak sağlamakla beraber daha yoğun işbirliği ağları oluşturarak bireylerden, özel sektör kurumlarından, kamudan ve üniversitelerden daha fazla destek sağlamayı hedeflemektedir.

Yönetim Kurulu Başkanı
Necati BİCE

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNDE KULLANILAN YÖNTEM

Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması

Odamız stratejik plan çalışmaları Şubat 2017 tarihinde başlamıştır. İlk aşamada yönetim kurulu üyeleri ve personel için stratejik yaklaşımların kurum içinde bir kültür haline gelmesi için bir strateji grubu oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi

Yönetim Kurulu Başkanı

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Meclis Üyesi

Genel Sekreter

Dış Ticaret Uzmanı

Akreditasyon Sorumlusu

Necati BİCE,

Halil SESVEREN,

Emin AKKOCA,

Ertuğrul Oğuz ŞENGÖR,

Tuğba VURAL ÖZYEŞİL,

Teoman ESENER

Stratejik Planlama ekibi olarak Akreditasyon Kurulumuzun Stratejik Plan hazırlıklarında Oda üyelerinin ihtiyaçlarına ve bölgenin kalkınmasına yönelik stratejiler geliştirmeyi hedeflemiş olup, bu bağlamda oluşturulan sekiz aylık çalışma planı ile 2018-2021 stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır.

Stratejik Planı “Akreditasyon Kurulu” olarak Akreditasyon Kurulu toplantılarında performans göstergelerini izlemek ile yükümlüdür.

Hazırlık Çalışmaları

Stratejik plan hazırlanırken Oda ve Borsalar için stratejik planlama bileşenleri izlenmiştir. İlk olarak Yönetim Kurulu ile birlikte stratejik plan bileşenlerini açıklayan bir toplantı düzenlemiş ve iş takvimi oluşturulmuştur. Çalışma planına göre paydaşlar belirlenmiş, mevcut durum analizi için alt yapı oluşturulmuş ve ortak bir kurum vizyonuna ulaşmak için tüm birimlerdeki yöneticiler ile toplantılar yapılmıştır.

Sekiz aylık çalışma takviminde paydaşlarımız ve üyelerimiz ile anketler yapılmış ayrıca stratejik faaliyetleri belirlemek için çalıştay düzenlenmiştir. Konsolide edilen öneriler doğrultusunda hazırlanan stratejik plan taslağı düzenlenen bir toplantı ile yönetim kurulunu sunulmuş ve öneriler doğrultusunda vizyon revize edilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibinin Zaman Planı

Zaman Planı				
S.N.	Eylem Adı	Başlangıç	Süre	Sorumlusu
1	Süreç Tasarımı Hazırlıkları	01.02.2017	1 Ay	Sorumlusu
2	Stratejik Plan Ekibinin Oluşturulması	23.02.2017	2 Saat	Sorumlusu
3	Eğitim	05.04.2017	1 Saat	Sorumlusu
4	Çalıştay Toplantısı	05.04.2017	1 Saat	Sorumlusu
5	Toplanan Dökümanlar	02.05.2017	2 Ay	Tüm Birimler Dış Paydaşlar
6	Paydaş Analizi	15.05.2017	1 Ay	Stratejik Plan Ekibi
7	Durum Ananlizi (Nerdeyiz)	02.07.2017	1 Ay	Stratejik Plan Ekibi
8	Önceliklerin Belirlenmesi (Stratejik Konular)	02.07.2017	1 Ay	Stratejik Plan Ekibi
9	Misyon - Vizyon - İlkeler (Kimiz ?, Neyiz?)	21.08.2017	1 Ay	Stratejik Plan Ekibi
10	Stratejik Amaçların Belirlenmesi (Nerde Olmak İstiyoruz ?)	21.08.2017	1 Ay	Stratejik Plan Ekibi
11	Amaçlara İlişkin Hedeflerin Belirlenmesi	21.08.2017	1 Ay	Stratejik Plan Ekibi
12	Hedeflere İlişkin Stratejilerin Belirlenmesi	05.09.2017	1 Ay	Stratejik Plan Ekibi
13	Yıllık Bazda İş Planının Hazırlanması	11.09.2017	10 Gün	Stratejik Plan Ekibi
14	Stratejik Planın Genel Gözden Geçirilmesi	21.09.2017	10 Gün	Stratejik Plan Ekibi
15	Stratejik Planın Metinsel Yazımı	26.09.2017	5 Gün	Stratejik Plan Ekibi
16	Stratejik Plan Raporunun Onayı	25.10.2017	5 Gün	Yönetim Kurulu Başkanı
17	Stratejik Planın Yayınlanması	11.11.2017	7 Gün	Basın Yayın
18	Stratejik Planın Duyurulması	15.11.2017	1 Gün	Yönetim Kurulu Başkanı

DURUM ANALİZİ

ZİLE'YE KUŞBAKIŞI

Zile'nin Tarihi Gelişimi

Zile tarih ve kültürün kucaklaştığı bir Anadolu kenti 4000 yıllık tarihi ile onlarca medeniyete ev sahipliği yapmış olan Zile, yetiştirdiği şair, yazar, ressam ve sanatçılarla bir kültür kenti olduğunu ispatlamıştır.

Zile MÖ 1600 YILINDA Anaitis inancının dini merkezi olup, burada sonbahar da Amanos adlı tapınakta her yıl taç giyme törenleri yapılır, bu törenlere 40-50 bin kişinin katıldığı tarihi kaynaklarca belirtilmiştir. Bu ayinler daha sonra ticari bir organizasyon halini almış ve günümüze kadar gelen Asırlık Zile Panayırı' na dönüşmüştür. Binlerce yıldır yapılan panayır Zile'yi bir ticaret merkezi haline getirmiştir.

Selçuklu, Osmanlı ve Cumhuriyetin ilk yıllarında gerek sanat gerek kültür ve gerekse ekonomik anlamda önemli bir şehir olan Zile, 1970'li yılların sonlarına doğru ekonomik anlamda oldukça küçülmüş ve göç vermeye başlamıştır.

Zile halkı tarihten gelen kabiliyetleri ile girişimci üretmesini ve ürettiğini satmasını bilen bir vizyona sahiptir.

1970'li yıllarda sık sık Zile'yi ziyarete gelen merhum sanayici Vehbi KOÇ Zile' de yine rahmetli olan Ahmet MERAL' a ait bir atölyeyi gezerken gördüğü ekipmanlar karşısında hayrete düşmüş “ Bu 5 metrelik torna bizim fabrikalarda yok. Ne yapıyorsunuz bunlarla? “ diyerek hayretini dile getirmiştir.

Cumhuriyet döneminde de büyük çapta devletten bir yatırım alamayan Zile, kendisine bağlı olan ve şimdi birçoğu ilçe merkezi konumundaki yerleşim merkezlerinin koparılması ile oldukça kan kaybetmiştir. Zile 1890 tarihi itibarı ile 630 köyü ve 9 nahiyesi olan büyük bir şehirdir. Zile'nin bünyesinden şuan Çoruma bağlı Alaca, Ortaköy, Mecitözü, Yozgat'a bağlı Çekerek, Kadışehri, Akdağmadeni ilçeleri ve bunlara bağlı yüzlerce köy koparılmıştır.

Zile 16. yüzyılda bir ticaret ve imalat merkezidir. Halkın büyük bölümü dokumacılık, dericilik, boyacılık ve diğer sanat dallarında faaliyette bulunmaktadır. Elde edilen gelire ve verilen toplam vergiye göre ZİLE; Harput, Adana, Malatya, Kayseri ve Antep gibi Anadolu'nun en önemli ekonomik merkezlerindedir.

Evliya Çelebi 1650'li yıllarda, Zile'de 5 han, içinde 800 dükkân bulunan çarşı, 4 kapılı bir bedesteni olduğunu yazmaktadır. Ticaret yolları üzerinde olması sebebi ile gerek Anadolu medeniyetleri dönemlerinde ve gerekse Selçuklu ve Osmanlı döneminde önemli bir merkezdir.

18. yüzyılda Anadolu'da padişahın divan kararı ile kurulan Ulusal altı panayırdan (Zile, İzmir-Buca, Balıkesir-Çan, Gönen, Ankara-Yapraklı, Amasya,) birisi Asırlık Zile Panayırı olup, Zile ye Anadolu tüccarlarının yanı sıra Suriye'den büyük tüccarlar gelirdi. Panayırdan ve tüccarların emniyeti için Sivas Vilâyeti'nden birkaç bölük nizamiye askerleri görevlendirilirdi.

Cumhuriyet'le birlikte Zile 1970'li yıllara kadar ticari yönden çevre il ve ilçelerin cazibe merkezi olma özelliğini korumuştur.

Asırlık Zile Panayırı yüzyıllardır süregelmekte ve ilçe ekonomisine katkıda bulunmaktadır. Leblebisi ve pekmezi meşhur olup halen Zile için gelir ve tanıtım kaynağıdır. Bazı el sanatları sürdürülmektedir. Halkı el sanatları, ticaret, tarım ve hayvancılıkla geçinmektedir,

Zile Ticaret ve Sanayi Odası

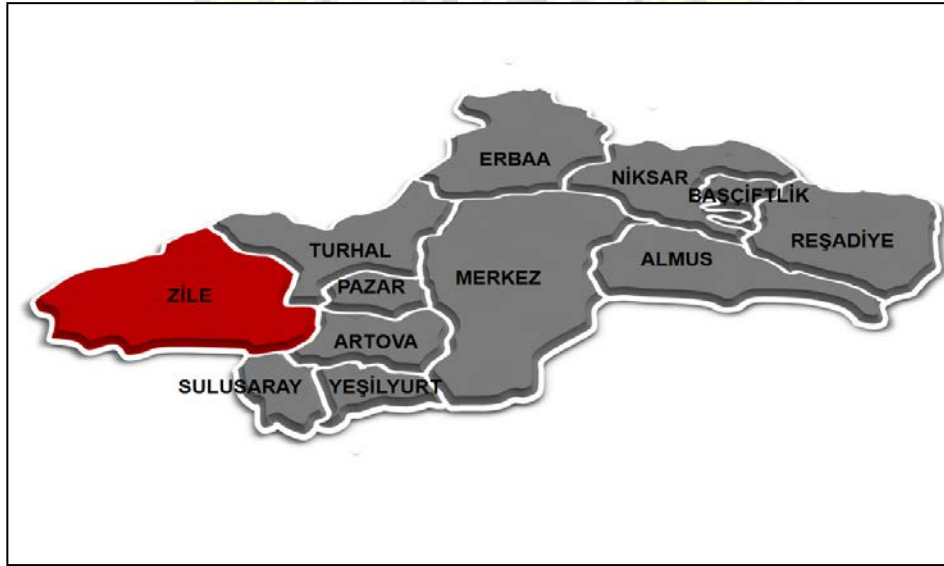
İmalat sanayinde 1600 kişi çalışmaktadır. Un fabrikaları, tekstil, sentetik çuval, pekmez, salça, lastik ayakkabı, mobilya, makine, plastik doğrama ve ısıcam fabrikaları üretimde bulunmaktadır. Son yıllarda Zile'nin kuzey köylerinde mermer ocakları işletmeye açılmış, Türkiye'nin en verimli mermer ocakları bu bölgede bulunmaktadır.

1923 yılında kurulan Zile Ticaret ve Sanayi Odasının bugününe baktığımızda 7 Meslek grubuna ayrılmış, 5 Yönetim Kurulundan, 19 Meclis Üyesinden oluşmaktadır. Kurulduğu günden bu güne kadar üye sayısı artan Oda olarak Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu hükümlerine göre faaliyetini sürdüren Zile Ticaret ve Sanayi Odası üyelerine ve kamu kurum ve kuruluşlarına hizmet vermeye devam etmektedir.

Coğrafi Konum ve İklim

İç Anadolu Bölgesi ile Karadeniz Bölgesi sınır kesiminde, Orta Karadeniz Bölgesi'nde yer alan Zile ilçesi coğrafi konumu itibariyle 40° 04' - 40° 26 ' kuzey enlemleri ile 35° 06' - 36° 26' doğu boylamı arasında yer almaktadır. İlçenin yüzölçümü 1.561 km²'dir. İlçe merkezi ortalama yükseltisi 740 metredir.

İlçenin kuzeyinde Amasya ili, güneyinde Artova ilçesi ve Yozgat - Kadışehri ilçesi, batısında Yozgat - Çekerek ilçesi ve Amasya - Göynücek ilçesi doğusunda ise Turhal ilçesi yer almaktadır. İl merkezine uzaklığı 70 km'dir. Zile ilçesi bağlı 4 belde ve 109 köy ile yüzölçümü açısından Merkez ilçeden sonra ilin 2. en büyük ilçesidir.



Zile ilçesi ortalama 120 km² büyüklüğündeki ovalık bir alanın kuzeybatısında yer alır. Kendi adını taşıyan ovanın orta kesimlerinde, alüvyonlar içerisinde adeta adalar şeklinde küçük tepelikler bulunur. Bunlar, güneyde Hüseyin Gazi Tepesi (909 m.), Boztepe (916 m), İnekuçantepe (935 m), Güngörmez Köyü; doğusunda Mantarlıtepe (955 m), Elmalitepe (909 m), güneybatıda Geriştepe (1049 m), Sivriçaltepe (917 m), batıda Gökçeğiztepe (1126 m) doğuda Turnatepe (849 m), kuzeyde Leğenciktepe (867 m) ve Fakırtarlasitepe (950 m)'dir.

Zile ovasını hemen her taraftan orta yükseklikteki dağlar çevreler. Ovanın en yüksek noktaları kuzeyde ve güneyde bulunmaktadır. Zile ovasının kuzeyinde 1348 m yüksekliğinde Karlıktepe ve

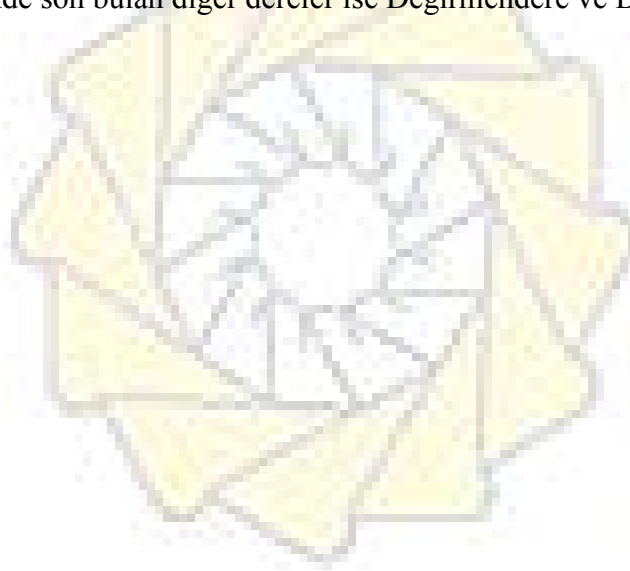
Zile Ticaret ve Sanayi Odası

1361 m yüksekliğinde İlemeserkayatepe, çok daha kuzeyinde ise 2062 m yüksekliğindeki Akdağlar yer almaktadır. Güneyinde ise 1907 m yüksekliğinde Devecitepe, 1536 m yüksekliğinde Aktaştepe ve 1228 m yüksekliğinde Hasançaltepe bulunmaktadır.

Zile, İç Anadolu iklimi ile Karadeniz iklimi arasında geçiş özelliği taşıyan bir kenttir. Yazlar az yağışlı, kışlar soğuk ve karlı geçer. Hâkim rüzgar kuzeydoğu rüzgarıdır. Bitki örtüsü bakımından Zile’de çok fazla çeşitlilik bulunmamaktadır.

En önemli yeşil alanları Bağlar Bölgesi oluşturmaktadır. Bağlar Zile’nin Kuzey ve Güney yönünde yer almaktadır. Zile’de orman alanına rastlanmamakla birlikte, sık ağaçlıkların ve çalılıkların yer aldığı bölgeler bulunmaktadır

Bölgede akarsu sıklığı oldukça fazladır. Bunların içinde en önemlisi Zile deresidir. Yukarı kısımlarda Silisözü ve Hotan, kuzeydoğu kesimlerinde boğaza doğru olan yerlerde Hamide deresi adını alan ve Zile'nin 6 km kadar doğusundan geçen dere, güneydeki Deveci dağlarından doğup, ovaya karıştıktan sonra kuzeydoğuya doğru akışına devam ederek Turhal dolaylarında Yeşilirmak' a karışır. Uzunluğu ortalama 60 km kadar olan dereye bazen "Çekerek" de denilmektedir, oysaki asıl Çekerek deresi, Deveci dağlarının güneyinden akmakta ve Amasya'nın güneyinde Yeşilirmak'a ulaşmaktadır. Zile deresinde son bulan diğer dereler ise Değirmendere ve Büklüdere' dir.



SOSYAL YAPI

İlçe Nüfus

31.12.2016 Tarihli TÜİK “ADNKS” Verilene göre nüfusu 56.185 kişi olan Zile, nüfusunun 27.841 Erkek, 28.344’ü ise Kadından oluşmaktadır. Tokat’a bağlı ilçeler arasındaki nüfus büyüklüğü sıralamasında ise Merkez, Erbaa, Turhal ve Niksar ilçesinden sonra beşinci sırada yer almaktadır.

31 ARALIK 2016 TARİHLİ ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİ SONUÇLARI İLÇE VE CİNSİYETE GÖRE İL/İLÇE MERKEZLERİ İLE BELDE/KÖY NÜFUSLARI

Açıklama:

İl, ilçe, belediye, köy ve mahallelere göre nüfuslar belirlenirken; Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü (NVİGM) tarafından, ilgili mevzuat ve idari kayıtlar uyarınca Ulusal Adres Veri Tabanı’nda yerleşim yerlerine yönelik olarak yapılan idari bağlılık, tüzel kişilik ve isim değişiklikleri dikkate alınmaktadır.

İL KAYIT NO	İLÇE KAYIT NO	İL ADI	İLÇE ADI	TOPLAM			İL VE İLÇE MERKEZLERİ			BELDE VE KÖYLER		
				TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN
60	1679	TOKAT	MERKEZ	192.065	95.515	96.550	148.149	72.341	75.808	43.916	23.174	20.742
60	1740	TOKAT	ZİLE	56.185	27.841	28.344	34.100	16.837	17.263	22.085	11.004	11.081

Kaynak: 31.12.2016 Tarihli TÜİK “ADNKS” Verilenden alınmıştır.¹

2007-2016 Yılları Arası Zile Nüfusu (Köy-Şehir)

İlçede yaşayan nüfusun %39,30’si kırsal alanda yaşamaktayken, %60,70’si kentsel alanda yaşamaktadır. İlçenin kırsal alan nüfusu 2007-2016 yılları arasında 2016 yılı 2007 yılına oranla % 67,36 oranında kırsal alanda azalmış, kentsel alan nüfusu ise % 5,68 oranında azalmıştır.

Satırlar		İlçe Nüfusları	
		Köy	Şehir
2007	Tokat (Zile)	32783	36154
2008	Tokat (Zile)	32207	35017
2009	Tokat (Zile)	29828	35417
2010	Tokat (Zile)	27484	35717
2011	Tokat (Zile)	26289	35330
2012	Tokat (Zile)	27323	34442
2013	Tokat (Zile)	25036	34708
2014	Tokat (Zile)	23856	34291
2015	Tokat (Zile)	22523	34204
2016	Tokat (Zile)	22085	34100

Kaynak: 31.12.2016 Tarihli TÜİK “ADNKS” Verilenden alınmıştır.²

¹ <https://biruni.tuik.gov.tr/medas/?kn=95&locale=tr>

Zile Ticaret ve Sanayi Odası

2007-2016 Yılları Arası Zile Nüfusu (Kadın-Erkek)

İlçede yaşayan nüfusun oranları % 50,45'i kadın, % 49,55'i erkektir.

İL ADI	İLÇE ADI	TOPLAM		
		TOPLAM	ERKEK	KADIN
TOKAT	ZİLE	56.185	27.841	28.344

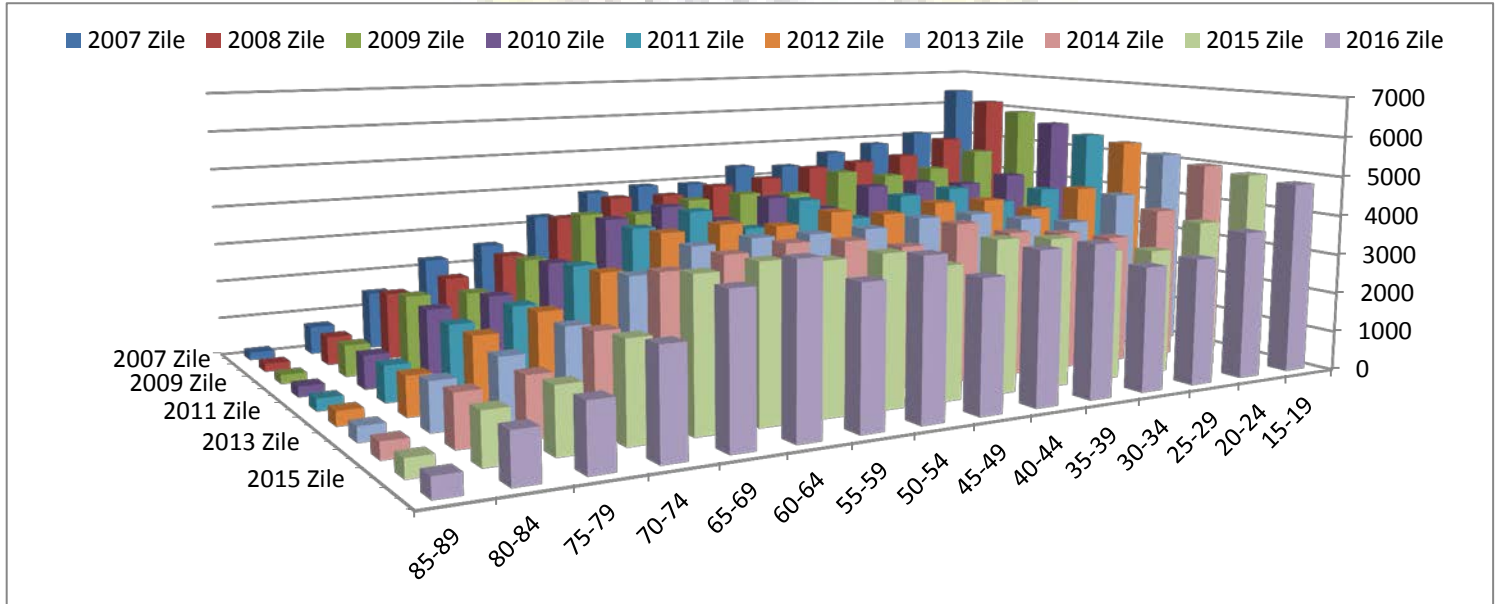
Kaynak: 31.12.2016 Tarihli TÜİK "ADNKS" Verilenden alınmıştır.³

2012-2016 Yılı, Yaş Grubuna Göre Zile Nüfusu

İlçede yaşayan nüfusun artış gösteren yaş grubu [(50-54), (60-64), (65-69), (70-74), (85-89)]

İlçede yaşayan nüfusun azalış gösteren yaş grubu [(15-19), (20-24), (25-29), (30-34), (35-39), (40-44), (45-49)]

TOKAT/ZİLE	İl Ve İlçe Nüfusları														
	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85-89
2007 Zile	6430	5120	4849	4646	4309	4373	3939	3969	3862	3270	2568	2278	1494	720	198
2008 Zile	6162	5048	4611	4498	4408	4170	4039	3861	3885	3426	2497	2008	1728	732	206
2009 Zile	5934	4800	4357	4234	4420	3883	3978	3904	3616	3702	2602	1855	1913	807	230
2010 Zile	5685	4225	4054	4196	4166	3643	4035	3537	3995	3765	2741	2025	1838	854	268
2011 Zile	5458	3964	3703	4174	4069	3552	4144	3498	4053	3726	2897	2036	1735	913	307
2012 Zile	5351	4146	3678	4020	4048	3856	4014	3763	3911	3814	2968	2162	1751	987	362
2013 Zile	5157	4128	3491	3691	3929	3933	3770	3750	3777	3697	3124	2090	1559	1187	375
2014 Zile	4988	3878	3274	3506	3640	3972	3528	3784	3852	3712	3447	2260	1456	1267	414
2015 Zile	4894	3749	3141	3256	3690	3795	3289	3711	3671	3786	3643	2392	1568	1227	449
2016 Zile	4807	3693	3148	3084	3771	3755	3240	3882	3423	4065	3569	2553	1582	1181	482



Kaynak: 31.12.2016 Tarihli TÜİK "ADNKS" Verilenden alınmıştır.⁴

² <https://biruni.tuik.gov.tr/medas/?kn=95&locale=tr>

³ <https://biruni.tuik.gov.tr/medas/?kn=95&locale=tr>

EKONOMİK YAPI

Tarım ve Hayvancılık

İlçe yüzölçümünün % 51'ini tarım arazileri oluşturmaktadır. Tokat ilinde sulanan tarım arazilerinin %21,1'i Zile ilçesinde bulunmaktadır. İlçede ekilen tarım arazilerinin % 33,5'i sulanabilmektedir. İlçede yetiştirilebilen 60 çeşit tarım ürünü içerisinde tahıllar ön plandadır. Bunun yanında şeker pancarı, yağlık ayçiçeği, yem bitkileri (fiğ) ve her çeşit meyve ve sebze yetiştirilmektedir.

2007-2016 İlçe Arazi Kullanımı

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU		
BİTKİSEL ÜRETİM İSTATİSTİKLERİ VERİ TABANI		
Yıl	2007	2016
İl Kodu	60	60
İl Adı	Tokat	Tokat
İlçe Kodu	11	11
İlçe Adı	Zile	Zile
Toplam Alan(dekar)	718.243,00	722.929,00
Tahıllar ve diğer bitkisel ürünlerin ekilen alanı(dekar)	643.276,00	637.300,00
Nadas alanı(dekar)	6.540,00	44.249,00
Sebze bahçeleri alanı(dekar)	28.190,00	23.226,00
Meyveler, içecek ve baharat bitkilerinin alanı(dekar)	40.237,00	18.154,00
Süs Bitkileri Alanı(Dekar)	0	0

Kaynak: 31.12.2016 Tarihli TÜİK Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı verilerinden alınmıştır.⁵

2016 yılında 722.929 Alan dekar olarak üretim gerçekleştiren ilçenin il üretimindeki payı %17,6'dır. İlçedeki bitkisel üretimin %82,78' tarım ürünleri oluşturmaktadır. İl genelindeki en büyük tarım ürünü üretim alanı Zile ilçesine aittir.⁶

⁴ <https://biruni.tuik.gov.tr/medas/?kn=95&locale=tr>

⁵ <https://biruni.tuik.gov.tr/bitkiselapp/bitkisel.zul>

⁶ <https://biruni.tuik.gov.tr/bitkiselapp/bitkisel.zul>

Zile Ticaret ve Sanayi Odası

2007-2016 İlçe Tahıl Ürünleri Alan ve Üretim Verimliliği

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU								
BİTKİSEL ÜRETİM İSTATİSTİKLERİ VERİ TABANI								
Yıl	İl Adı	İlçe Adı	Grup adı	Ürün adı	Ekilen alan (dekar)	Hasat edilen alan (dekar)	Üretim (ton)	Verim (kg/da)
2016	Tokat	Zile	Tahıllar	Buğday Durum)	16.252	16.252	4.458	274
				Buğday (Diğer)	382.378	382.378	111.598	292
				Arpa (Diğer)	25.169	25.169	8.541	339
				Çavdar	30	30	10	333
				Yulaf (Dane)	498	498	86	173
				Tritikale (Dane)	179	179	56	313
2007	Tokat	Zile	Tahıllar	Buğday (Durum)	34.544	30.706	3.805	124
				Buğday (Diğer)	363.144	327.715	45.754	140
				Mısır (Dane)	22	22	15	682
				Arpa (Diğer)	30.000	27.000	5.400	200
				Çavdar	20	20	2	100
				Yulaf (Dane)	15	15	2	133
Tritikale (Dane)	150	150	30	200				

Kaynak: 31.12.2016 Tarihli TÜİK Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı verilerinden alınmıştır.⁷

2016 yılında 63 çeşit ürün ile ilçenin il üretimindeki payı %17,6'dır. İlçedeki bitkisel üretimin %82,78'ini tarım ürünleri oluşturmaktadır. İl genelindeki en büyük tarım ürünü üretim alanı Zile ilçesine aittir.

2007-2016 İlçe Yıllık Büyükbaş Hayvan Sayısı ve Hayvansal Üretimi

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU		
HAYVANCILIK İSTATİSTİKLERİ VERİ TABANI		
Yıllık Hayvan Sayısı ve Hayvansal Üretim		
Hayvan Adı	Sığır(Yerli)	Sığır(Yerli)
İl Kodu	60	60
İl Adı	Tokat	Tokat
İlçe Kodu	11	11
İlçe Adı	Zile	Zile
Yıl	2007	2016
Yetişkin	13.300	8.210
Genç-Yavru	4.200	2.535
Toplam	17.500	10.745
Sağılan hayvan sayısı (baş)	5.074	4.257
Süt (Ton)	7.027,49	5.895,95
Kesilen hayvan sayısı yetişkin(baş)	0	0
Kesilen hayvan sayısı yavru(baş)	0	0
Kesilen hayvan sayısı toplam (baş)	0	0

Kaynak: 31.12.2016 Tarihli TÜİK Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı verilerinden alınmıştır.⁸

⁷ <https://biruni.tuik.gov.tr/bitkiselapp/bitkisel.zul>

Zile Ticaret ve Sanayi Odası

İlçe ekonomisindeki önemli bir diğer yapıtaşı ise hayvancılıktır. İlçedeki büyükbaş hayvan sayısı, yetişkin hayvan, genç yavrular ile hayvansal ürünler arasında et, süt, önemli yer tutmaktadır.

31.12.2016 Tarihli TÜİK Tarım ve Hayvancılık Bakanlığın verilerine dayanarak İlçenin, 2007 yılında 5074 büyükbaş hayvan iken 2016 yılında 4257 büyükbaş hayvan ile süt üretimi oranların da %16,10 düşüş yaşanmıştır.

Sanayi ve Ticaret

Sanayi sektöründe ilçede 43 adet işletme faaliyet göstermektedir. İlçede ön plana çıkan sanayi işletmeleri Zile Sebat Makina, Birsan Un, Sarmetsan Plastik, Özkaleli Gıda, Sesveren Makine, Şahin Kardeşler, Topçuoğlu Gıda, Doğmazer Gıda, 4K Eğitim araçları sayılabilir.

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU		
DIŞ TİCARET İSTATİSTİKLERİ VERİ TABANI		
Yıllara göre dış ticaret		
2016 yılı verileri geçicidir.		
Yıl	İhracat TL	İthalat TL
2012	274.565.015.882	426.229.492.948
2013	289.750.378.363	479.228.041.284
2014	345.293.745.695	529.625.047.481
2015	391.461.317.800	562.315.556.543
2016	431.848.493.766	600.475.136.714

Kaynak: 31.12.2016 Tarihli TÜİK Dış Ticaret İstatistiği verilerinden alınmıştır.⁹

Türkiye'nin Dış Ticaret İstatistikleri verileri geriye dönük 5 yıllık verileri tabloda verilen değerler bazında gerçekleşmiş olup Tokat Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'nün işletmeler bazında yaptığı 2012 ihracat verileri araştırmasına göre Tokat ilinde 154.094.402 \$ ihracat gerçekleştirilmiştir. Zile ilçesinde faaliyet gösteren 7 işletmenin toplam ihracat tutarı 1.884.616 \$ olarak belirlenmiştir. Bu rakamla Zile ihracat yapan 7 ilçe arasında 6. sırada yer almaktadır. İl ihracatına %1,2 oranında katkı sağlayan ilçede gıda ürünleri, makina okul sırası ve hurda metal ürünleri ihraç edilmektedir. İlçedeki toplam ihracatın % 53'ü Zile Sebat Makine Dış Ticaret ve Sanayi Ltd. Şti' ye aittir.

Zile "OSB" Organize Sanayi Bölgesi

Tokat ilinde yer alan 5 OSB'den biri Zile ilçesinde bulunmaktadır. 110 hektar büyüklüğündeki Zile OSB'deki 64 adet sanayi parselinin 7 âdeti tahsis edilmesine rağmen sadece 4 işletme faaliyet göstermektedir. Faaliyette olan Aktaşlar Kereste Nakliye Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi, Şahin Kardeşler Otomotiv Torna Nakliye İnşaat Akaryakıt Tarım Hayvan Ürünleri Sanayi ve Ticaret

⁸ <https://biruni.tuik.gov.tr/bitkiselapp/bitkisel.zul>

⁹ <https://biruni.tuik.gov.tr/disticaretapp/disticaret.zul?param1=0¶m2=0&sitcrev=0&isicrev=0&sayac=5801>

Zile Ticaret ve Sanayi Odası

Limited Şirketi, Zela Tekstil Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi, Burak Doğansoy Mermer İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi dir.

Genel Bilgiler	Zile OSB
Kuruluş Yılı	2006
Ağırlıklı Sektörler	1.Tekstil 2.Orman Ürünleri 3. Tarım Makinaları
Lokasyon Bilgileri	
En Yakın Karayolu	1 Km
En Yakın Liman	230 Km
En Yakın Demiryolu	10 Km
En Yakın Havayolu	65 Km
İmar ve Parsel Bilgileri	
Büyüklüğü	110 Hektar
Sanayi Parsel Sayısı	70
<i>Tahsis Edilen</i>	13
<i>Tahsis Edilecek</i>	57
Çalışan Kişi Sayısı	55
Arsa Satış Bedeli *	2,0 TL/m ²
Enerji Altyapı Bilgileri	
Doğalgaz Var mı?	Doğalgaz ihalesi tamamlanmış olup altyapı çalışmaları yapılacaktır.
Su Temini	Evet

Kaynak: OKA Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı verilerinden alınmıştır.¹⁰



¹⁰ <http://www.oka.org.tr/okalcerik.aspx?Id=61>

ORGANİZASYON YAPISI



Faaliyet Alanları ve Birimleri

Zile Ticaret ve Sanayi Odası 5174 sayılı Kanununun 4. maddesinde belirtildiği gibi Oda üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlerine uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere mesleki disiplin, ahlak ve dayanışmayı korumak ve bu konuda yazılı hizmetler ile mevzuatla Odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulmuştur ve tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur.

Organların görev ve faaliyetleri kısaca aşağıda sıralanmıştır.

Verilen Belge / Hizmetler	Hizmetlerden Faydalananlar		
	Oda Üyeleri	Üye Olmayanlar	Kamu Kurum ve Kuruluşlar
Oda Kayıt Belgesi	X		
Faaliyet Belgesi	X		
Ticaret Sicil Kayıt Sureti	X		
İflas ve Konkordato Belgesi	X		
Ticaret Sicil Tasdiknamesi	X		
Yetki Belgesi	X		
İhale Durum Belgesi	X		
Çırac Kayıt İşlem Belgesi	X		
Azami Fiyat Tarifesi	X		
Fatura Tasdiki	X	X	
Kimlik Kartı	X		
Ortaklık Durum Belgesi	X		
Yerli Malı Belgesi	X	X	
Bağ-Kur Formu	X	X	
Rayiç Fiyat Tespiti	X	X	X
Hakem Bilirkişi Raporu	X		X
Kapasite Raporu	X		
Ekspertiz Raporu	X	X	
İş Makinesi Tescil Belgesi	X	X	X
Menşe Şahadetnamesi	X	X	
Fuar Organizasyonları	X	X	
Eğitim Seminerleri	X	X	
İmza Onayı Belgesi	X		
İmalat Yeterlilik Belgesi	X		
İmalatçı Belgesi	X		
Mücbir Sebep Belgesi	X		
Tahsis ve Sarfiyat Belgesi	X		
Tapu Yetki Belgesi	X		

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Odanın etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, odanın hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekmektedir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaş analizi katılımla devam eden bir süreçtir. Bu anlayış doğrultusunda Zile Ticaret ve Sanayi Odası faaliyetlerinden etkilenen ve faaliyetleri etkileyen ilgili tarafları stratejik plana dâhil etmek amacıyla paydaşlar belirlenmiştir. Paydaşlar, Zile Ticaret ve Sanayi Odası'nın kaynakları ve hizmetlerinden etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında üç aşamada gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi ve bunların önemlerinin tespiti, Zile Ticaret ve Sanayi Odası'nın faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Bu aşamada, odayı etkileme ve odadan etkilenme durumları göz önüne alınarak, odanın etkileşim içinde bulunduğu ilgili taraflar olarak odanın paydaşları belirlenmiştir. Daha sonra paydaşlar; iç paydaşlar, dış paydaşlar ve üyeler olarak sınıflandırılmıştır. Bu sınıflandırma, farklı paydaş grupları arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini ve odanın faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesini sağlamaktadır.

İç Paydaşlar

Odanın faaliyetlerinden etkilenen veya odayı etkileyen oda içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Odanın çalışanları, meclis üyeleri ve meslek komiteleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar

Odanın faaliyetlerinden etkilenen veya odayı etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Odanın faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, odaya girdi sağlayanlar, birlikler ise dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Müşteriler (Yararlanıcılar)

Odanın ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Üyeler (müşteriler) dış paydaşların alt kümesidir. Paydaşlar belirlendikten ve sınıflandırıldıktan sonra, neden paydaş oldukları sorusuna cevap aranmıştır. Bu değerlendirme paydaşların oda ile olan ilişkilerinin belirlenmesi açısından önemlidir. Neden paydaş sorusu, paydaşların sunulan ürün, hizmet ve beklentileri karşılayabilme kabiliyetine göre “Temel Ortak”, “Stratejik Ortak” ve “Hizmet Alanlar” şeklinde cevaplandırılmıştır.

Paydaşların Önceliklendirilmesi ve Değerlendirilmesi

Paydaşların tümü ile etkili bir iletişim kurulmasının imkânsız olabileceği durumlarda, paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi gerekir. Paydaşların önceliklendirilmesinde; paydaşın oda faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücü “Paydaşın Etki Derecesi” ve odanın paydaşın beklenti ve taleplerini karşılama konusunda verdiği öncelik “Paydaşın Önem Derecesi” dikkate alınır.

Odanın paydaşlarının önceliği belirlenirken, Paydaş Önem/Etki Matrisinden yararlanılmıştır.

Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önem/Etki	Zayıf	Güçlü
Önemsiz	İzle	Bilgilendir
Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dâhil et	Birlikte Çalış

Paydaş analizi kapsamında, 05.04.2017 tarihinde Zile Ticaret ve Sanayi Odası'nın paydaşların belirlenmesi çalışması yapılarak paydaş listesi oluşturulmuştur. İkinci aşamada, Zile Ticaret ve Sanayi Odası'nın faaliyetlerini etkileyebilme gücü ve faaliyetlerinde etkilenme derecesine göre paydaşların önem sıralaması yapılarak önceliklendirilmiştir. Zile Ticaret ve Sanayi Odası'nın iç ve dış paydaşları, neden paydaş olduğu ve paydaş önceliği aşağıdaki “Paydaş Listesi” tablosunda yer almaktadır.

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş görüşlerinin alınması aşamasında, öncelikle, görüşülecek kişiler ve paydaşın erişilebilirliği, paydaşın önemi ve etkisi gibi etkenler göz önüne alınarak, iç ve dış paydaş soruları, mülakat ve toplantılar gibi yöntemlerden hangisinin uygulanacağına karar verilmesi gerekir.

Bu aşamada, paydaş görüşlerinin alınmasında yöntem olarak, paydaş görüşlerinin etkin ve amaca uygun belirlenmesi ve stratejilere aktarılmasında en etkili yöntem olmasından dolayı çalıştay yöntemi seçilmiştir.

Zile Ticaret ve Sanayi Odası “dış paydaş görüş, öneri ve beklentileri değerlendirme çalışması” 02.05.2017 tarihinde dış paydaşlarla birebir, posta ve elektronik ortam (e-posta) ile görüşmeler sonucu alınan değerlendirmelerle yapılmıştır.

Zile Ticaret ve Sanayi Odası “İç paydaş görüş, öneri ve beklentileri değerlendirme Çalıştay” 05.04.2017 tarihinde iç paydaşlarla Zile Ticaret ve Sanayi Odası toplantı salonunda gerçekleştirilmiştir. Görüş ve önerilerin belirlenmesinde çalıştay tekniklerinden yararlanılmıştır.

Çalışma iki bölümde gerçekleştirilmiştir

Birinci bölümde;

Paydaşlara Zile Ticaret ve Sanayi Odası'nın gelişmeye açık yönleri hakkında görüşleri sorulmuş; daha sonra da bu görüşler doğrultusunda belirlenen konularla ilgili geliştirme önerileri alınmıştır.

İkinci bölümde;

Paydaşların Zile Ticaret ve Sanayi Odası'ndan beklentileri saptanmış olup "dış paydaş görüş ve önerilerini değerlendirmesi" sonunda hazırlanan ve paydaşlar tarafından belirtilen tüm görüş, öneri ve beklentilerden oluşan ayrıntılı raporun kısa özeti aşağıda sunulmaktadır.

Paydaş Listesi

Paydaş	İç Paydaş / Dış Paydaş / Üye	Neden Paydaş	Önceliği
Meclis Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Yönetim Kurulu Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Disiplin Kurulu Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Meslek Komiteleri Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Oda Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Oda Personeli	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Eksperler ve Bilirkişiler	Tedarikçiler	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Zile Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Zile Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
G.O.P. Üniversitesi Zile Dinçerler Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Turhal Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Zile Ticaret Borsası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Tokat Ticaret Borsası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
KOSGEB Tokat Hizmet Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
O.S.B. Yönetim Kurulu Başkanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Zile Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış

Paydaş Görüş, Öneri ve Beklentileri

05.04.2017 tarihinde gerçekleştirilen Zile Ticaret ve Sanayi Odası “paydaş görüş, öneri ve beklentilerinin belirlenmesi” çalıştayın' da paydaşlar tarafından belirlenen Zile Ticaret ve Sanayi Odası'nın gelişmeye açık yönleri ve paydaşların odadan beklentileri aşağıda özet olarak sunulmuştur.

Zile Ticaret ve Sanayi Odası'nın Gelişmeye Açık Yönleri

Sıra	Konu	Stratejik Puan
1.	Üye fikirlerinin desteklenmesi	14
2.	Tarıma dayalı bir şehir değerlendirilmeli	10
3.	Kurumlar arası iletişim eksikliği	7
4.	Eğitim projesinin hayata geçirilmesi	5
5.	Belgelerin tüm kayıtlarının bilgisayar ortamına aktarılması	2

Zile Ticaret ve Sanayi Odası'nın Paydaş Beklentileri

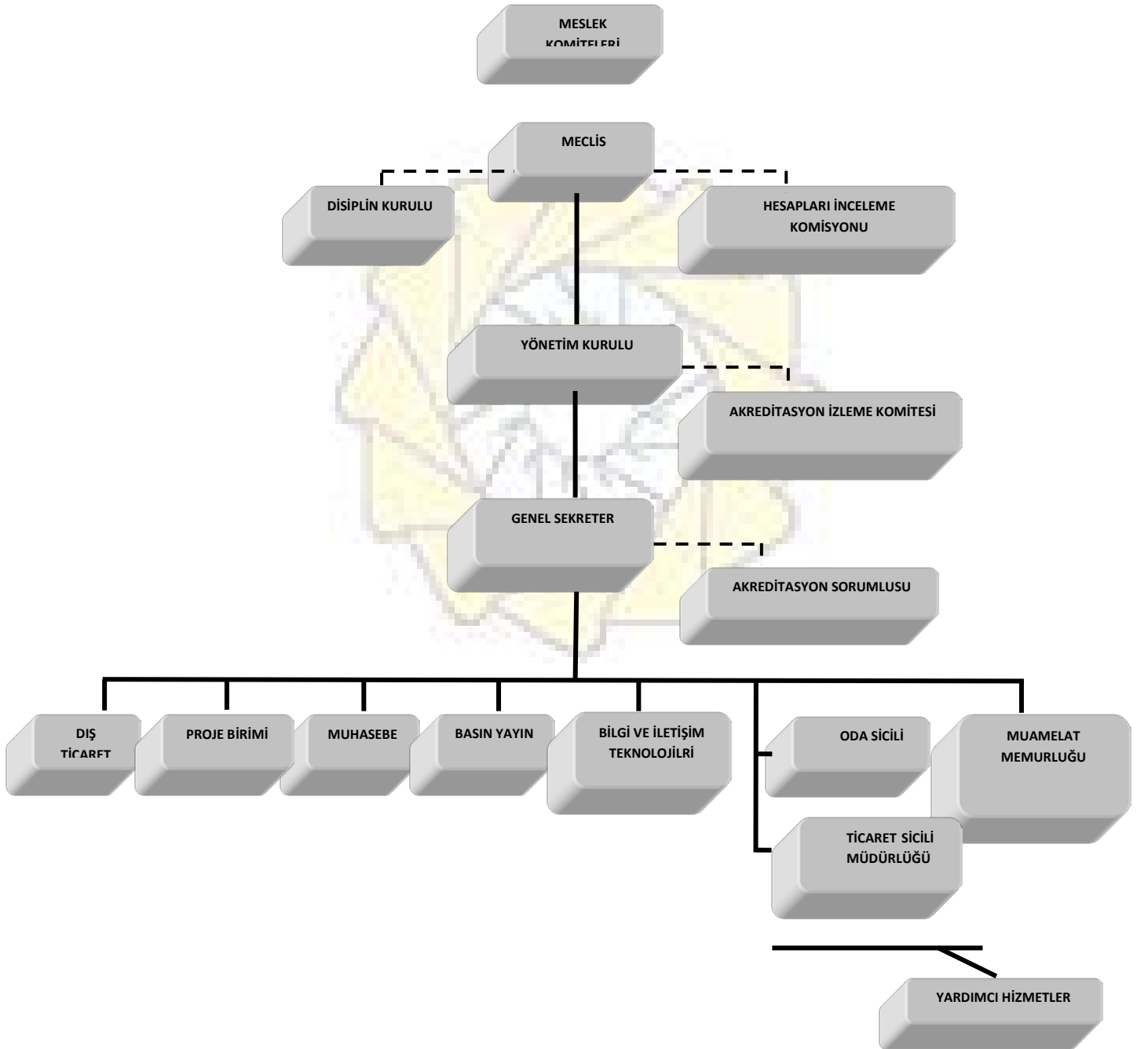
Sıra	Konu	Stratejik Puan
1.	Hibe projeler hakkında işverenlere bilgi verilmesi	1
2.	Daha fazla meslek edindirme kurslarının açılması	1
3.	Üyelere iş geliştirme konularında eğitim verilmesi	1
4.	Üyelere proje geliştirme yönünden destek verilmesi	1
5.	Üyelerin dış piyasaya açılmaları konusunda öncülük etmek	1
6.	Daha etkin projeler faaliyetler düzenlenmesi	1
7.	İlçedeki ticari alandaki potansiyelin ön plana çıkarılması	1
8.	İlçenin turizm potansiyelinin tam olarak ortaya konulması	1
9.	İhracat imkânları ile ilgili çalışmalar yapılması	1

KURUM İÇİ ANALİZİ

Organizasyon Yapısı

Zile Ticaret ve Sanayi Odası'nın Organizasyon Yapısı Yönetim Kurulu ve Meclis olmak üzere dört yılda bir seçilen karar mekanizmaları ve genel sekreterlik ile altındaki ilgili birim servislerinden oluşan idare mekanizmasından oluşur.

ORGANİZASYON ŞEMASI



İnsan Kaynakları
Personel Görev Nitelik Tablosu

PERSONEL GÖREV NİTELİĞİ																		
GÖREV NİTELİK TABLOSU																		
Görev Tanımı No	Görev Ünvanı	İlk Okul Mezunu	Orta Okul Mezunu	Lise Mezunu	Meslek Lisesi Mezunu	Yüksek Okul Mezunu	Üniversite Mezunu	Master	Teçrübəsiz	0-3 Yıl Tecrübe	3-5 Yıl Tecrübe	5-15 Yıl Tecrübe	15 Yıl Üstü Tecrübe	İngilizce	Windows Uygulamaları	İnternet	Özel Bilgisayar Programı	Diğer Özel Kriterler
1	Genel Sekreter					★	■	■			■	★		■	★	★		Temsil yeteneğine sahip, prezantabil
2	Ticaret Sicili Müdürü			★	■	■	■	■			■	★		■	★	★	1.tobb.net 2.tsm.mersis	İyi derecede tobb.net ve tsm.mersis sitesine hakim sosyal ilişkileri güçlü
3	Muasebe Memuru			★	★	■	■	■			■	★		■	★	★	1.tobb.net	İyi derecede tobb.net sitesine hakim sosyal ilişkileri güçlü
4	Akreditasyon Sorumlusu			★	★	■	■	■			■	★		■	★			Alite yönetim sistemi konusunda bilgi sahibi
5	Muamelat Memuru			★	★	■	■	■			■	★		■	★	★	1.tobb.net 2.ziletso.org	İyi derecede tobb.net ve tsm.mersis sitesine hakim sosyal ilişkileri güçlü
6	Bilgi İşlem Memuru			★	★	■	■	■			■	★		■	★	★	1.Photoshop 2.3D Home 3.Coreldraw	İyi derecede tobb.net ve tsm.mersis, photshop, 3d home, oredraw,wep portalına hakim sosyal ilişkileri güçlü
7	Dış Ticaret Uzmanı					★	■	■			■	★		■	★	★		Dış Ticaret Temsil yeteneğine sahip,sosyal ilişkileri güçlü prezantabil
8	Proje Uzmanı					★	■	■			■	★		■	★	★		Proje Uzmanlığı Temsil yeteneğine sahip,sosyal ilişkileri güçlü prezantabil
9	Yardımcı Hizmetler		★	■	■						■	★		■	★			Temsil yeteneğine sahip,sosyal ilişkileri güçlü prezantabil

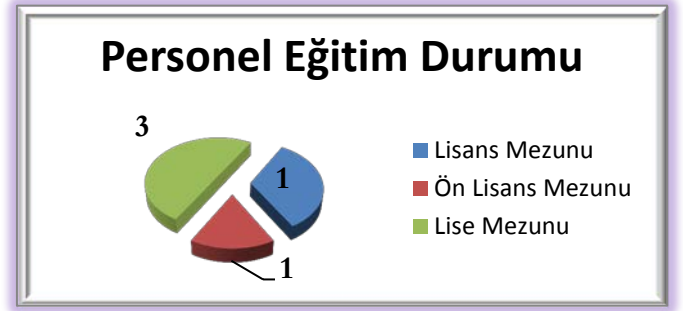
Zile Ticaret ve Sanayi Odası 2019 yılı itibariyle 5 personeli ile üyelerine hizmet sunmaktadır. Odamızın personelinin % 20'i bayan 80'i erkektir.

Personel Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Zile Ticaret ve Sanayi Odası personellerinin % 20'i lisans mezunu %20'i ön lisans mezunu, % 60'ı lise mezunudur.

Personel Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı
Lisans Mezunu	1
Ön Lisans Mezunu	1
Lise Mezunu	3
Toplam	5

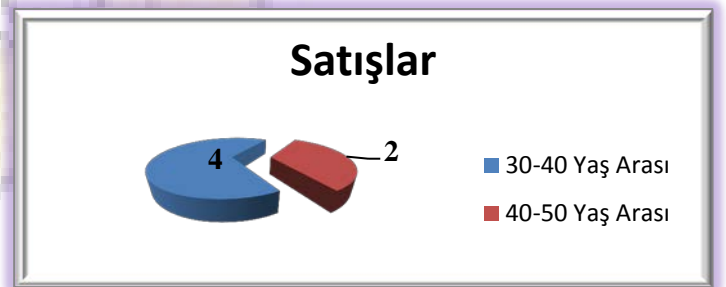


Personel Yaş Durumuna Göre Dağılımı

Zile Ticaret ve Sanayi Odası personeli genç ve dinamik bir yapıya sahip olup 5 personelinin 3'ü 20-40 yaş aralığındadır.

Personel Yaş Aralığı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı
30-40 Yaş Arası	3
40-50 Yaş Arası	2
Toplam	5

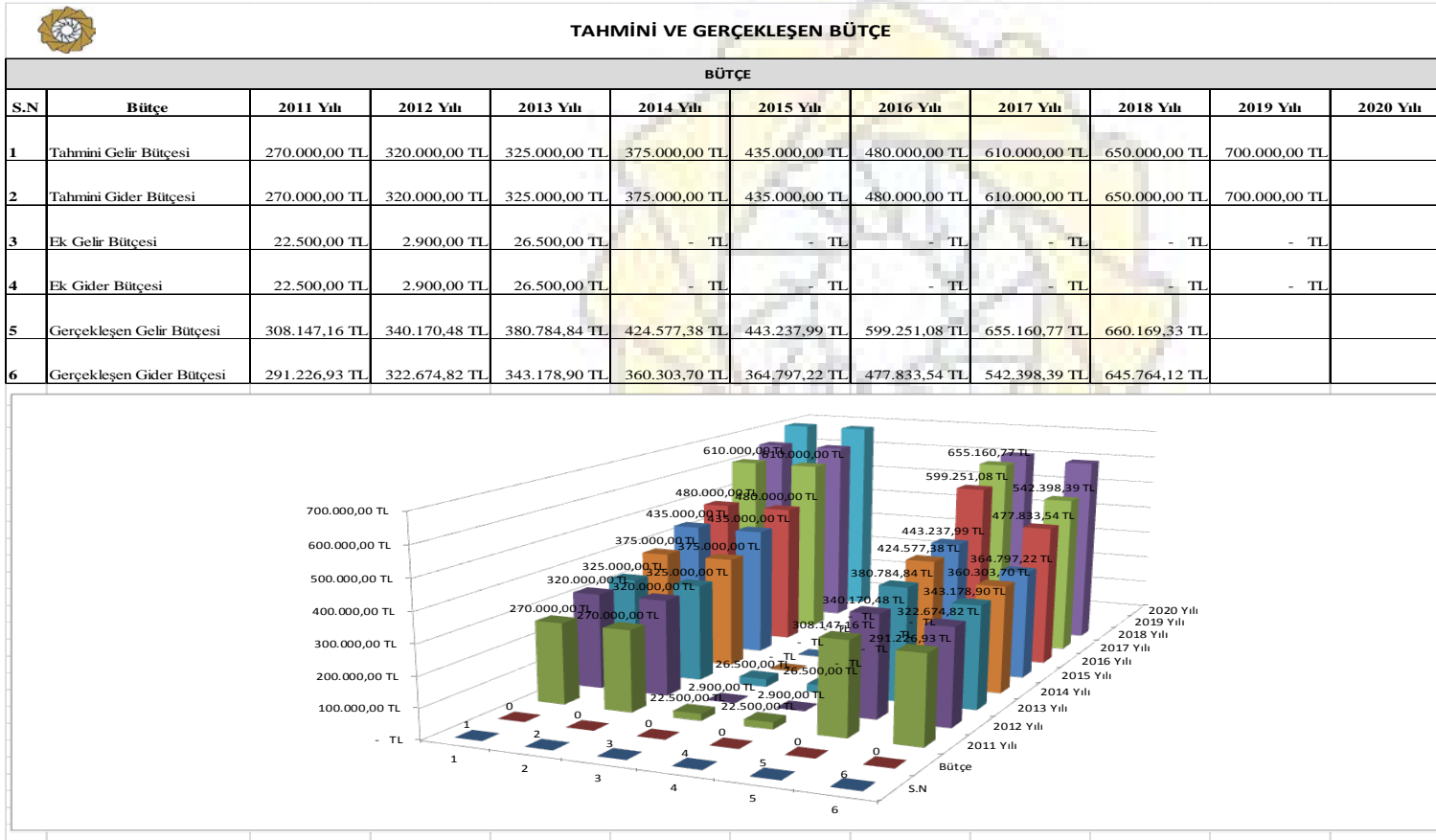


Zile Ticaret ve Sanayi Odası

Mali Kaynaklar

2018 - 2021 yılları Stratejik Plan bütçe çalışmaları Zile Ticaret ve Sanayi Odası'nın (2011' den 2019 yıllarının tahmini, gerçekleşen ile ek bütçe (Gelir ve Gider) dikkate alınarak öngörülebilir bulunulmuştur.

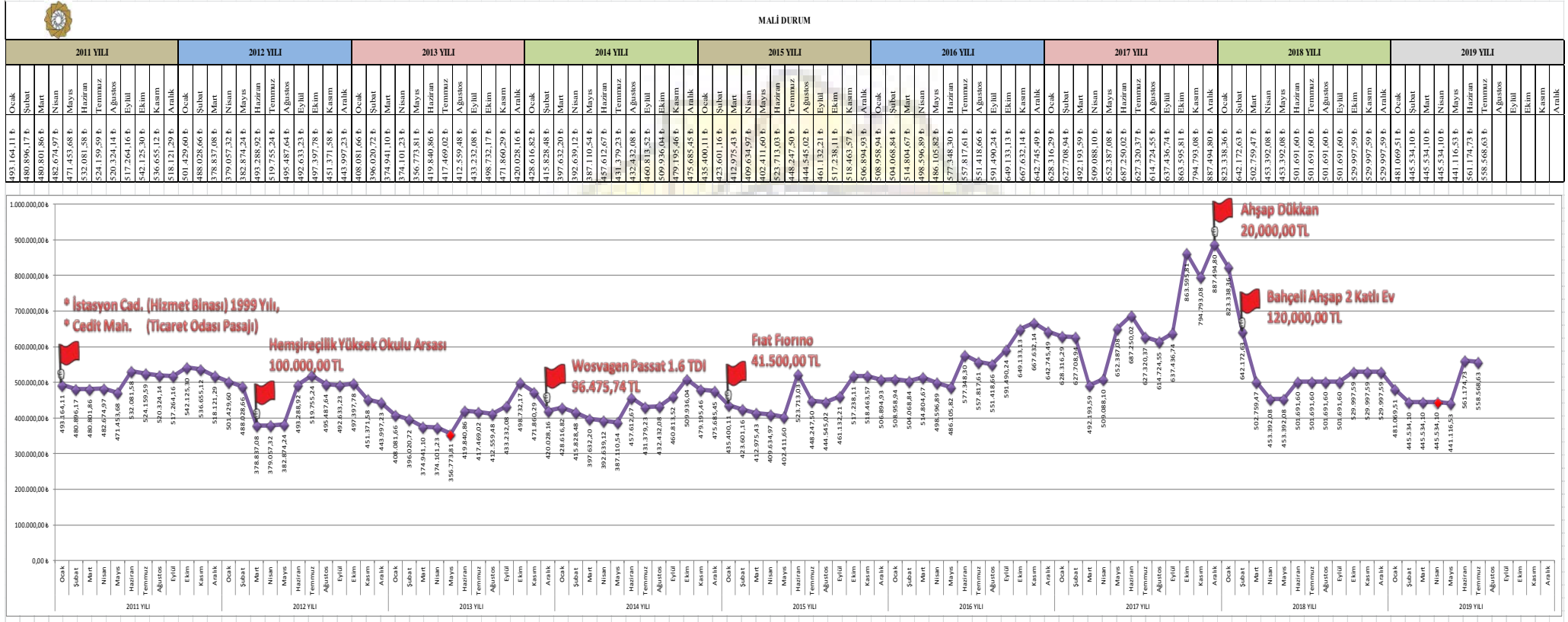
Tahmini ve Gerçekleşen Bütçe



Zile Ticaret ve Sanayi Odası

Mali Durum

2019 Yılı Bütçesi 558.568,63 TL tutarı, Temmuz ayı bütçesini göstermektedir



Zile Ticaret ve Sanayi Odası

Mali Analiz Raporu Kıyaslaması

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM	EĞİLİM GRAFİĞİ	5 YILLIK ORTALAMA
AYLIK NET GELİR TUTARLARI	49.626,28	160.667,49	117.624,29	103.610,66	14.405,12	0,00	327.918,06		
GELİR TABLOSU FASILLARI									
KAYDIYE	19.435,00	40.990,00	21.915,00	27.525,00	23.435,00		82.340,00 TL		20.585,00 TL
YILLIK AİDAT	145.251,27	279.793,99	186.482,81	205.168,96	214.845,54		611.528,07 TL		152.882,02 TL
MUZAM AİDAT	51.529,85	106.745,41	56.866,00	75.451,82	73.842,30		215.141,26 TL		53.785,32 TL
MİSİL ZAMMI (Üyelerden Alınan Faiz Geliri)	7.047,90	9.111,91	2.199,32	3.248,68	563,81		18.359,13 TL		4.589,78 TL
BELGE BEDELLERİ	14.415,50	37.027,00	26.558,50	20.183,00	26.788,05		78.001,00 TL		19.500,25 TL
TARİFE TASDİK ÜCRETİ	250,00	3.100,00	1.000,00	0,00	900,00		4.350,00 TL		1.087,50 TL
SAİR GELİRLER	5.330,86	8.070,92	10.986,10	13.055,89	7.166,60		24.387,88 TL		6.096,97 TL
MUAMELE ÜCRETİ	78.417,50	165.705,00	165.763,50	175.283,20	161.257,40		409.886,00 TL		102.471,50 TL
ESKİ YILLIK AİDAT	16.381,87	26.248,28	22.131,85	32.482,93	46.115,13		64.762,00 TL		16.190,50 TL
ESKİ MUNZAM AİDAT	8.936,26	1.574,45	1.502,98	2.410,01	4.843,57		12.013,69 TL		3.003,42 TL
KİRA GELİRLERİ	35.755,20	76.946,40	52.154,00	58.633,00	37.620,00		164.855,60 TL		41.213,90 TL
BANKA FAİZLERİ	19.763,17	53.638,90	31.317,33	20.819,50	32.991,80		104.719,40 TL		26.179,85 TL
İŞTİRAK GELİRLERİ	414,45	496,19	0,00	372,60	10.000,00		910,64 TL		227,66 TL
TİCARET SİCİK HARÇ HİSSESİ	21.348,55	38.843,72	20.373,69	20.526,18	19.800,04		80.565,96 TL		20.141,49 TL
TOPLAM GELİR	424.277,38 TL	848.292,17 TL	599.251,08 TL	655.160,77 TL	660.169,24 TL	- TL	1.871.820,63		155.985,05 TL
GİDER TABLOSU FASILLARI									
MEMUR ÜCRETLERİ	170.834,28	361.456,16	239.433,61	259.157,83	300.226,29		771.724,05 TL		192.931,01 TL
MUHTASAR BEYANNAME DAMGA VERGİSİ	706,40	1.260,40	786,00	2.919,93	1.161,61		2.752,80 TL		688,20 TL
EĞİTİM GİDERİ (Stajyer Öğrenci)	3.553,81	7.143,00	4.590,00	8.011,20	6.159,80		15.286,81 TL		3.821,70 TL
UR-GE PROJE GİDERLERİ	14.347,40	609,60	14.718,95	34.384,02	27.751,25		29.675,95 TL		7.418,99 TL
İDARE MASRAFLARI	104.718,76	213.412,52	123.719,47	123.770,89	189.204,22		441.850,75 TL		110.462,69 TL
MOTORLU TAŞITLAR VERGİSİ	764,16	2.839,00	0,00	2.465,20	2.154,00		3.603,16 TL		900,79 TL
SİGORTA GİDERLERİ	2.494,23	3.198,88	5.423,11	1.444,59	3.348,95		11.116,22 TL		2.779,06 TL
NOTER GİDERLERİ	7.171,81	647,62	631,43	1.182,71	1.547,96		8.450,86 TL		2.112,72 TL
KASKO GİDERLERİ	5.447,92	3.867,10	8.028,23	3.405,53	919,33		17.343,25 TL		4.335,81 TL
KİRA GİDERLERİ	0,00	2.409,60	17.213,80	1.000,00	500,00		19.623,40 TL		4.905,85 TL
SEYAHAT VE YOL GİDERLERİ (Yurt İçi)	18.857,85	14.051,82	18.990,55	33.668,13	21.894,92		51.900,22 TL		12.975,06 TL
TOBB BİRLİK AİDATI	30.462,78	50.949,30	35.459,04	47.940,08	52.412,86		116.871,12 TL		29.217,78 TL
TOBB SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI PAYI	5.276,70	6.525,00	4.800,00	6.100,00	6.500,00		16.601,70 TL		4.150,43 TL
TOBB EMEKLİ SANDIĞI VAKFI PAYI	3.750,00	14.682,84	4.800,00	6.100,00	6.500,00		23.232,84 TL		5.808,21 TL
DEMİRBAŞLAR	1.875,00	3.807,84	1.734,60	20.000,00	3.103,40		7.417,44 TL		1.854,36 TL
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	4.390,00	764,00	1.298,00	0,00	22.379,53		6.452,00 TL		1.613,00 TL
TOPLAM GİDERLER	374.651,10	687.624,68 TL	481.626,79 TL	551.550,11 TL	645.764,12 TL	- TL	1.543.902,57 TL		385.975,64 TL

Fiziksel Kaynaklar ve Teknolojik Altyapı

Zile Ticaret ve Sanayi Odası, Zile ilçesinin en işlek caddesi olan İstasyon Caddesi üzerinde yer almaktadır. Tamamı odamıza ait olan hizmet binamız Zemin + 4 katlı olup; Arşiv olarak kullanılan 4. katta mevcuttur, 3. katta ise Meclis Başkanı Odası ve Meclis toplantı salonumuzun bulunmaktadır. 2. katta Yönetim Kurulu Başkanı Odası, Yönetim Kurulu Toplantı Salonu ve Sekreter Odası bulunmaktadır. 1'ci Katta Genel Sekreter Odası ve KOSGEB Temsilciliği ve İdari Bölümün bulunmaktadır. Zemin katta ise kiralık işyeri olup; Odamız çalışmalarında kullanılmak üzere 1 adet binek araç bulunmaktadır.

Odamız çalışmalarının düzgün bir şekilde, sorunsuz olarak yürütülebilmesi ve üyelerimize kaliteli hizmet verilebilmesi amacı personel ihtiyaçları göz önüne alınarak, elektronik sistemler, bilgisayarlar, bağlantı ağları vb. teknolojik yeniliklerin bünyemizde yer alması hedefiyle gereken tüm çalışmalar yapılmıştır. Hizmet binamız yenilenmiştir. Tüm bu değişikliklerle amacımız, üyelerimize sunduğumuz hizmeti azami seviyeye çıkarmaktır.

Oda güvenliğini sağlamak amacı ile tüm bina güvenlik kameralarıyla 24 saat kayıt altına alınmaktadır. Oda binasının fiziksel kapasitesini geliştirebilmek için 3 ay boyunca süren inşaat tamamlanmış, daha işlevsel bir çalışma ve iyi bir hizmet alanı oluşturulmuş olup odamızın bünyesinde bulunan Meclis toplantı salonumuz birçok sivil toplum kuruluşunun toplantı ve eğitimlerini gerçekleştirdiği bir merkez haline getirilerek Zile'nin hizmetine sunulmuştur.

Odamız bünyesinde kullanılan bilgisayarlar yüksek işlem gücüne sahip bilgisayarlar olup bunun yanı sıra tüm arşiv kayıtlarımız 2020 ve 2021 yılı içerisinde elektronik ortamda geçilecek olup odamız üyelerine daha iyi ve hızlı hizmet sunulması amacı ile www.ziletso.org.tr bir internet portalı yine 2006 yılında açılmıştır. Bu portal içerisinde üyelerimizin soru ve bilgi edinme ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri ve oda personeline direkt ulaşabilecekleri e-posta bilgi sistemi bulunmaktadır. Odamız internet portalı düzenli aralıklarla güncellenerek işler halde tutulmakta olup üyelerimizi bilgilendirici haber ve ilanlarımız odamız internet sayfasında duyurulmaktadır.

Yine odamız internet sayfası içerisinde bulunan firma ve üye arama bölümünde, üye sorgulama ve üye bilgi sorgulama bölümlerinden firma ve üyeler kendilerine ait detaylı bilgilere ulaşabilmektedirler. Yine üye aidatları ve münzam aidatlar internet sayfası üzerinden üyelerimiz tarafından yatırılmaktadır.

Yazılım Altyapısı

- Microsoft Windows XP Professional 2002 Version
- Microsoft Office Plus 2007 yazılım paketi,
- Personel Bordro Programı (Paket) Probase
- Virüs 10 Kullanıcılı ESET Smart Security

Teknik Donanım Altyapısı

Cinsi	Adet
• Server	1
• Masaüstü Bilgisayar	2
• Dizüstü Bilgisayar	6
• Domain Sunucu	1
• Web Sunucu	2
• Güç Kaynağı	1
• Laserjet Yazıcı	6
• Projeksiyon cihazı	1
• Fotokopi Makinesi	2
• Faks Makinesi	1
• LCD Televizyon	3
• Kamera Sistemi	8
• Kurumsal Telefon ve Hat	3
• USB Flash Bellek	2
• Telefon Santrali	1
• Operatör Konsolu	4
• Dizel Jeneratör	1
• Nokia Cep Tel	1
• Harici Hard disk	1

Program Yönetim Birimi Bilgi İşlem Otomasyon Programları

- Zile TSO <http://www.ziletso.org.tr>
- Bütçe ve Muhasebe Programı <http://uygulama.tobb.net>
- İş Makinesi imbs.tobb.org.tr
- Kapasite Raporu <http://uygulama.tobb.net>
- Ticaret Sicil Gazetesi <http://tsgilan.tobb.org.tr/>
- Merkezi Sicil Kayıt Sistemi <http://tsm-mersis.gumrukticaret.gov.tr/>
- Gelir İdaresi Başkanlığı e-beyanname.mb-ggm.gov.tr
- Üyelere SMS Mutlucell
- T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı E-Hizmetler <http://www2.gumruk.gov.tr>
- MERSİZ <https://mersis.gtb.gov.tr/Portal/Home/Index>
- TOBB HTS Harç Takip Sistemi <https://hts.tobb.org.tr/loginform.php>
- EBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemi <https://odaborsaebys.tobb.org.tr/tso-zile-envision/Login.aspx?ReturnUrl=%2ftso-zile-envision>
- TOBB e-posta <https://eposta.tobb.org.tr/OWA/#path=/mail>

Kullanılan Yazılım Listesi

- Tobb Üye Sicil Modülü
- Tobb Muhasebe Modülü
- Sanayi Kapasite Web Modülü
- İş Makinaları Bilgi Sistemi
- Mersis
- Ticaret Sicil Gazetesi Sistemi
- EBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- HTS Harç Takip Sistemi
- Microsoft Office Programları
- Zile TSO Web Sitesi <http://www.ziletso.org.tr/>
- Sosyal Paylaşım Sitesi <https://www.facebook.com/ziletso>

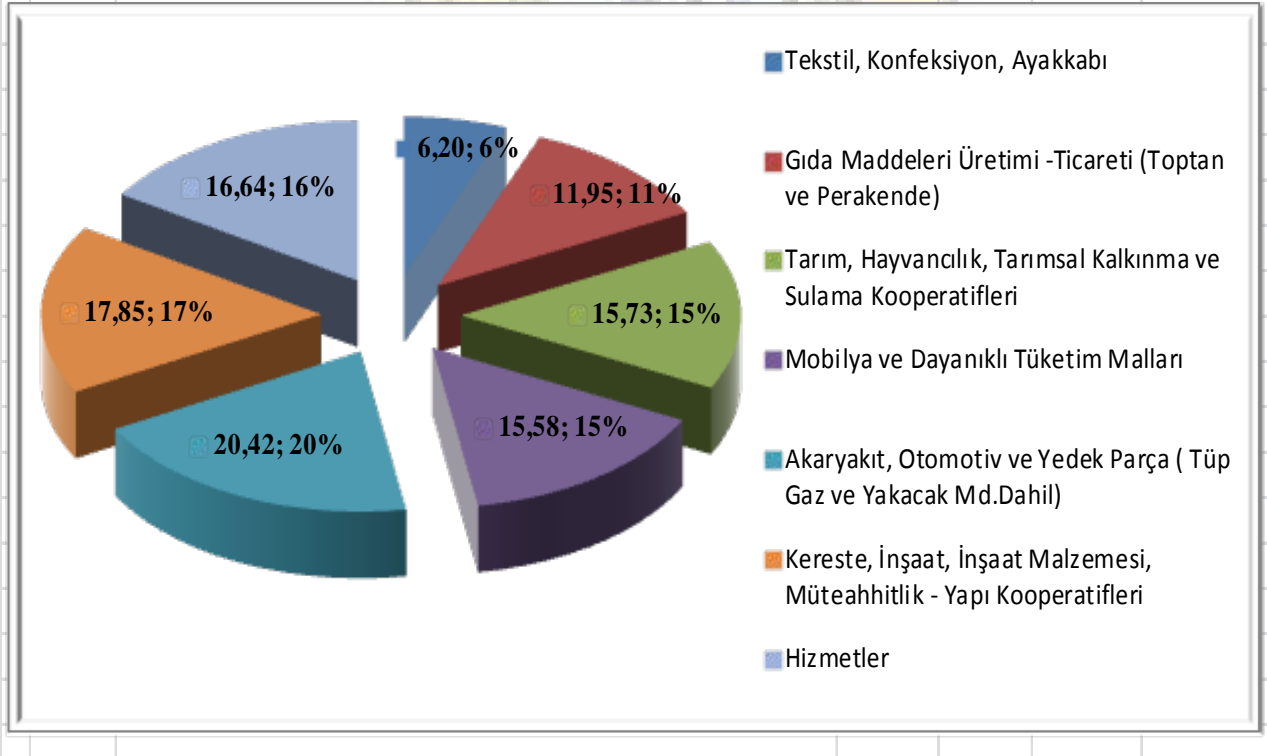
Websitesi (Aşağıdaki kriterlere göre mevcutta bulunanlar)

- Yabancı dil desteği (Google Translate kabul edilmemektedir) **Mevcut**
- Stratejik Plan **Mevcut**
- Geçmiş Yıla ait Faaliyet Raporu **Mevcut**
- Yürütülen Projeler **Mevcut**
- Ekonomik Araştırmalar ve İstatistiki Çalışmalar **Mevcut**
- Yerel, ulusal ve uluslararası bilgi kaynaklarına erişim linkleri **Mevcut**
- Üye Bilgi Sorgulama **Mevcut**
- Online "bilgi talep" formu ve "Üyelik başvurusu" formu **Mevcut**
- Yakınlaşan faaliyetlerin belirtildiği bölüm (Yıllık İş Planı) **Mevcut**
- Sunulan hizmetler **Mevcut**
- Üye Öneri ve Şikayetleri Alma Bölümü **Mevcut**
- Online Anket Uygulamaları **Mevcut**
- Akredite Oda/Borsa Logosu **Mevcut**
- Haber Arşivi **Mevcut**
- İhracatçı Üyesi Listesi **Mevcut**

Üyelerimizin Sektör Dağılımı

Zile Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı üyelerin guruplara göre dağılımı verilmektedir. En Yüksek olan (% 17,85) 6.Meslek Grubu Kereste, İnşaat, İnşaat Malzemesi, Müteahhitlik – Yapı Kooperatifleri olup, 1.Meslek Grubu; Tekstil, Konfeksiyon, Ayakkabı ise (% 6,20) ile en düşük üye oranına sahip olduğu görülmektedir.

Üye Dağılımı						
Meslek Grupları		Hakiki Şahıs	Hükmi Şahıs	Toplam	Dağılımı %	
1	Grup	Tekstil, Konfeksiyon, Ayakkabı	32	9	41	6,20
2	Grup	Gıda Maddeleri Üretimi -Ticareti (Toptan ve Perakende)	34	45	79	11,95
3	Grup	Tarım, Hayvancılık, Tarımsal Kalkınma ve Sulama Kooperatifleri	63	41	104	15,73
4	Grup	Mobilya ve Dayanıklı Tüketim Malları	81	22	103	15,58
5	Grup	Akaryakıt, Otomotiv ve Yedek Parça (Tüp Gaz ve Yakacak Md.Dahil)	70	65	135	20,42
6	Grup	Kereste, İnşaat, İnşaat Malzemesi, Müteahhitlik - Yapı Kooperatifleri	68	50	118	17,85
7	Grup	Hizmetler	61	49	110	16,64
Toplam Sayı			409	281	690	104,39

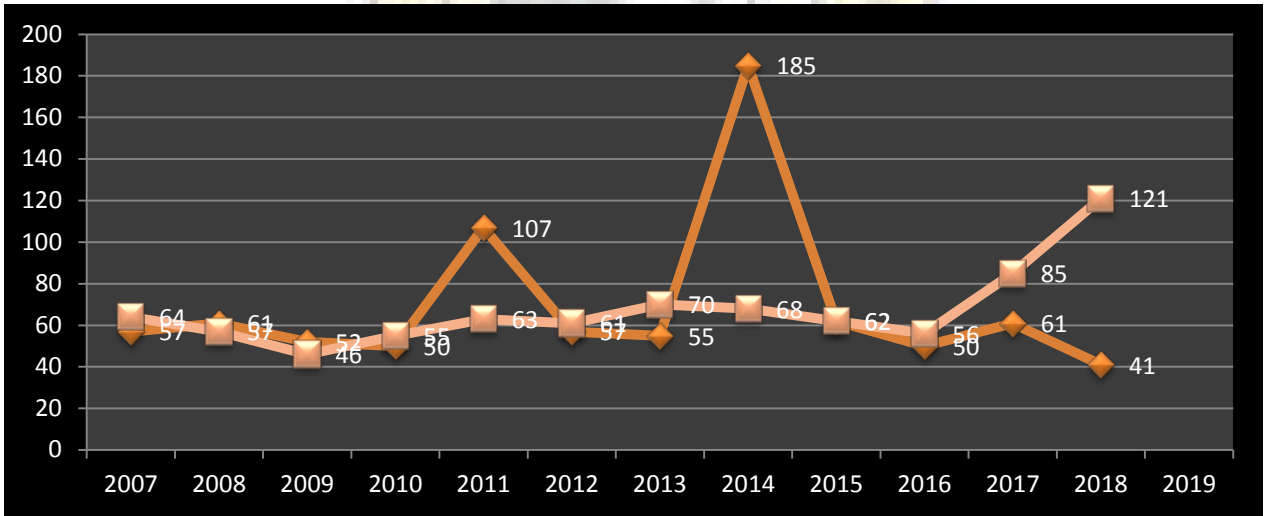


Not: 2019 Yılı Oda kayıtları tobbnet üzerinden 07.08.2019 tarihi itibarı ile alınmıştır.

Zile Ticaret ve Sanayi Odası

Zile Ticaret ve Sanayi Odasına Kayıt ve Terk Oranları

Sıra No	Tarih	Kaydı Silinenler			Kayıt Yaptıranlar
		Terk	Re'sen Terk	Terk Toplamı	
1	2007	57		57	64
2	2008	37	24	61	57
3	2009	52		52	46
4	2010	50		50	55
5	2011	36	71	107	63
6	2012	27	30	57	61
7	2013	28	27	55	70
8	2014	73	112	185	68
9	2015	44	18	62	62
10	2016	34	16	50	56
11	2017	42	19	61	85
12	2018	31	10	41	121
13	2019				
Toplam		511	327	838	808



Not: 2018 Yılı Oda Kayıtları 31.12.2018 tarihi itibarı ile alınmıştır.

GZFT ANALİZİ

GZFT (SWOT) Analizi

SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) Analizi, incelenen kurumun, güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte, dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamakta kullanılan bir tekniktir.

Bu analiz genel olarak, kurumu, bulunduğu çevrenin içinde sistematik olarak inceler. Strateji belirleme sürecinin ilk adımını oluşturan SWOT (GZTF) analizi, takip eden aşamalar için kaynak oluşturması ve rehberlik etmesi açısından büyük önem taşır. SWOT (GZTF) Analizinde, kurumun iç bünyesinden kaynaklanan ve kontrol edebildiği “Güçlü Yönleri” ve “Zayıf Yönleri” ile dış çevrede oluşan ve kurumun kontrolü dışında gerçekleşen “Fırsatlar” ve “Tehditler” belirlenir ve değerlendirilir.

Güçlü yönler, kurumun amaçlarına ulaşması için yararlanabileceği olumlu hususlar, zayıf yönler ise; kurumun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken kurumun organizasyon yapısı, birimlerin görev ve yetkileri, personel durumu, kurum kültürü, fiziksel kaynaklar, teknolojik altyapı ve mali durum gibi konular dikkate alınır. Fırsatlar, kurumun kontrolü dışında dış çevrede meydana gelen değişiklik ve gelişmelerden kuruma avantaj sağlaması muhtemel olan durumlardır. Tehditler ise, yine kurumun kontrolü dışında dış çevrede gerçekleşen ve kurumun çalışmalarını sekteye uğratabilecek dış faktörlerdir. SWOT (GZFT) Analizi özet olarak, bir kurumun kendini tanıma çabası olup, gelişim için çıkılan yolda “şu anda neredeyiz?” sorusunun cevabını verir. Bu düşünceden hareketle, Zile Ticaret ve Sanayi Odası “Kurumsal SWOT Analizi” Stratejik planlama sürecinde, kurumun güçlü ve zayıf yanları, kurumun karşı karşıya kalacağı fırsatlar ve tehditlerin belirlenmesi çok önemli yer tutmaktadır. GZFT analizi yapılırken paydaş analizinde kullanılan anketler ve stratejik planlama toplantılarından alınan sonuçlardan faydalanılmıştır.

Zile Ticaret ve Sanayi Odası'nın Güçlü Yönler

Sıra	Konu	Stratejik Puan
1.	Genç girişimcilere destek verilmesi	9
2.	Hızlı, zamanında ve hatasız hizmet vermesi	8
3.	Kalite yönetim sisteminin uygulanması	6
4.	İç ve dış paydaşlarla ilişkilerde ilgili ve duyarlı olması	5
5.	Üyelerin her konuda bilgilendirilmesi	4
6.	Proje üretme kapasitesine sahip olması	3
7.	Oda bünyesinde KOSGEB Temsilciliğinin olması	3

Zile Ticaret ve Sanayi Odası'nın Zayıf Yönler

Sıra	Konu	Stratejik Puan
1.	Elektronik arşivin bulunmaması	4
2.	Üyelerimizin dış pazara açılmalarında yardımcı olmamak	3
3.	Zile Organize Sanayi Bölgesi'nin gerektiği gibi talebin kullanılmaması	3
4.	KOSGEB Veri tabanına kayıtlı üye sayısının az olması	3
5.	Üyelerimizin bilgi teknolojilerini yeterince kullanmaması	2
6.	Üyelerin oda organizasyonlarına (eğitim, seminer, fuar vs.) yeterli ilgiyi göstermemeleri	1

Zile Ticaret ve Sanayi Odası'nın Fırsatlar

Sıra	Konu	Stratejik Puan
1.	Organize Sanayi Bölgesi'nin bulunması	2
2.	İlçede üniversitenin var oluşu	1
3.	Proje bazlı gelişim	1
4.	Tarımsal ürünlerin yoğunluğu	1
5.	Proje Destek Programı	1
6.	Bölgenin yatırımcı için yatırım teşviklerinde 5. bölgede olması	1
7.	Bölgede Turizm yatırımı yapılabilecek ev sayısının fazla olması	1

Zile Ticaret ve Sanayi Odası'nın Tehditler

Sıra	Konu	Stratejik Puan
1.	Bölgenin göç vermesi	7
2.	Ortaklık ve kümeleşme kültürünün gelişmemesi	1
3.	Ekonomik olumsuzluklar	1
4.	Hibe ve teşvik programlarından yeterince faydalanılmaması	1
5.	Sanayi işletmelerinin ihracat kapasitelerinin yetersizliği	1
6.	Küreselleşme ve haksız rekabet	1
7.	İlçedeki yüksek göç oranı ve kalifiyeli eleman eksikliği	1
8.	Sanayi tesislerinin yetersizliği	1

PEST ÇEVRE ANALİZİ

Pest Çevre Analizi

Stratejik hedefleri belirlerken çevre analizi, hedeflerin daha gerçekçi ve ulaşılabilir hedefler olmasını sağlamaktadır. Stratejik planlama ekibi ile yapılan PEST analizinde önümüzdeki dönemler politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik olarak dört aşamada analiz edilmiştir.

Politik

Politik açıdan bakıldığında TOBB desteği ile Ticaret ve Sanayi Odaları'nın önemi giderek artmaktadır. Ulusal ve bölgesel politikalar geliştirilirken Ticaret ve Sanayi Odaları'nın fikirlerinin alınması ve onların düşüncelerine yönelik adımlar atılması ileride daha belirgin hale gelecektir.

Zile Ticaret ve Sanayi Odası'nın girişimcilere verilen ve verilmeye devam edecek eğitimler yerel bazında kadın ve genç girişimciler ile bölgedeki istihdamın ve yeni açılacak işletme sayısının artmasına yardımcı olacaktır.

Ekonomik

Küresel ölçekte yaşanan ekonomik krizin etkileri ülkemizde devam etmekte olup, ilçemizde bulunan sanayinin farklı sektörlerden oluşması ilçemiz ekonomisi açısından çeşitlilik sunmaktadır. Zile'nin ihracat rakamlarının gelecek dönemde artan ivme gösterecek olması ithalat rakamlarını da buna paralel artırması beklenmektedir.

Ayrıca bölgenin TR83 Bölgesinde yerel potansiyeli, dinamikleri ve özgünlükleri ortaya çıkaran bir bölge kapsamında olması işletmeler düzeyinde, kamu alanında ve altyapı yatırımlarında Avrupa Birliği ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı fonlarından yararlanmasını sağlamaktadır. Böylece Zile ekonomik açıdan büyüme imkânını ileriki dönemlerde daha rahat bir şekilde arttıracaktır.

İlçemizde bulunan Zile Gaziosmanpaşa Üniversitesi, Zile Dinçerler Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ile Zile Meslek Yüksekokulunun bünyesinde bulunması ve Zile'ye yapılacak olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Sakarya Anadolu Lisesi Projesinin ilçe ekonomisine katkısı her geçen gün daha da artmaktadır.

Zile Ticaret ve Sanayi Odası'nın TR83 Bölgesinde olması yerel potansiyeli, dinamiklerin kullanılma şartlarına bağlı olarak bölgenin Turizmi yatırımlarına uygun alt yapısı mermer ocakları, jeotermal su kaynakları ve öncelikli tarihi evlerin sayısının çok olması İlçemizin ekonomisinin canlılığının korumasını sağlayacaktır.

Mermer, Traverten ve hammadde kaynakları¹¹

Sektör basit bir girdi-çıkıti ilişkisi üzerine kuruludur. Mermer, traverten vb. doğal taşlar blok halinde fabrikaya gelir ve 8-10 işlemde geçirilerek satışa hazır bir hale getirilir.

11

<http://www.oka.org.tr/Documents/Tokat%20C4%B0li%20Mermer%20End%C3%BCstrisi%20Sekt%C3%B6r%20Ara%C5%9Ft%C4%B1rma%20ve%20Rekabet%C3%A7ilik%20Analizi.pdf>

Dolayısıyla ürünün kalitesini çok büyük ölçüde hammadde belirlemektedir. Mermer Türkiye'nin birçok bölgesinde az ya da çok çıkartılan bir hammaddedir. Fakat her bölgede farklı özellikte çıkmaktadır.

Dolayısıyla her fabrika hedef kitlesinin ve siparişlerin doğrultusunda hammadde kullanmaktadır. Bu bağlamda özellikle Zile Kervansaray ve Sivas Yıldızeli'nden hammadde alınmaktadır. Fakat siparişlerin türüne göre diğer bölgelerden de taş alınmaktadır. 4. bölümde de detaylı açıklandığı üzere Tokat ilinde çeşitli farklı özellikte mermer bulunmaktadır. Bu kadar çok hammadde rezervi olmasına rağmen Tokat ili Türkiye mermer sektöründe hak ettiği payı alamamıştır. Hammadde ile ilgili diğer bir sorun ise mermer ocaklarının büyük ölçüde dağlık arazilerde olması özellikle sert kış aylarında ocaktan fabrikaya mermerin gelmesini engellemektedir. Bu da üretimin aksamasına ya da uygun hava şartlarında stok yapılarak stok maliyetlerinin yüksekliğine sebep olmaktadır.

Sosyal

Çevre il ve ilçe Oda/Borsalar ile gerçekleştirilen toplantılarda bölgenin gelişimi için daha fazla sosyal içerikli kararların alınması önümüzdeki yıllarda etkisini gösterecektir. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Sakarya Anadolu Lisesi Projesi'nin hayata geçirilmesi ile öğrenci sayısının artmasını sağlayacak ve öğrencilerin sosyal hayata olumlu etkisi önümüzdeki dönem içinde artarak devam edecektir. Odamızın öncülük ettiği başarılı öğrenciler için yapılan ve yapılmaya devam edecek olan değişik sosyal projeler diğer kurumlar için de model olacaktır.

Zile tarihi ve yerleşim alanı içersin nam salmış bir geçmişe sahi olup, M.Ö. 1916 yıllarında kocası NINUS' u zehirleyerek Asurların yönetimini ele geçirmiştir. Bu hesaba göre Zile 4000 yıllık bir tarihi geçmişe sahiptir.

Zile kalesinin (Anadolu'da bilinen tek dolma kaledir) Roma kumandanı SULLA tarafından yaptırılmış olması veya burada AMANOS Mabedinin bulunması ve muhterem anlamına gelen SİLLA denmesinden dolayı, Zile'nin ismi zamanla ZELA - ZİLE şeklini almıştır.

Julius Sezar tarafından Roma senatosuna yazılmış ZELA Savaşındaki zaferini anlatan mektupta geçer çok çetin ve kanlı bir savaş olur. Sezar'ın ordusu büyük zayıat verirse de sonuçta II. Pharnake ağır bir yenilgiye uğrar. Zafer Sezar'ındır. Sezar uzun ve yorucu bir yolculuktan sonra, 5 saat gibi kısa bir süre içerisinde elde ettiği zaferin sevincini Zile'den Roma'ya bildirir. Zile'de ilâhi törene nail olan Sezar'ın, kısa ama anlamı büyük olan bu mektubundaki **"VENİ - VİDİ - VİCİ" "GELDİM - GÖRDÜM - YENDİM"** sözlerini silindirik mermer bir taşta yazdırır. Zile tarihi ile büyük öneme sahip olup bölgesindeki tarihi yerlerin turizm potansiyelinin giderek artması hem ekonomik hem de sosyal açıdan bölgeye canlılık getirecektir.

Teknolojik

Ülkemizdeki odaların, kamu ve diğer kurumların hizmetlerini dijital ortama taşınması ve bilgiye erişimdeki kolaylık, verilen hizmetlerin hızlı bir şekilde yürümesini sağlamaktadır.

Yazılım programlarının iş akışlarına pozitif etkisinin artması, kurumları daha interaktif hale getirecek olup; İnternet kullanımının artması ile internet üzerinden yapılan işlemler önümüzdeki dönemde daha büyük rakamlara ulaşacak olup; Böylece Web sitesinden yararlanarak

VİZYON, MİSYON, POLİTİKALAR, TEMEL DEĞERLER, STRATEJİK AMAÇLAR

Vizyon

Bölgesel ve ulusal kalkınmanın temeli konumundaki üyelerimizin, küreselleşen dünyada, kurumsallaşma ve rekabet avantajı yakalama süreçlerinde, proaktif yaklaşımlarıyla, doğru bilgiler üreten, sağlıklı kararları bu bilgiler ışığında alan ve uygulayan, bölgenin kalkınma sürecine politika ve stratejileri ile yön veren güvenilir, lider bir oda olmak.

Misyon

5174 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde verilen görevler ile üyelerimizin sorunlarını çözecek, beklentilerini karşılayacak her türlü hizmeti;

- Hızlı, tarafsız, güvenilir bir şekilde,
- Sosyal sorumluluğumuzun bilinciyle,
- Bölgesel ve ulusal ekonomiye katkı sağlayacak biçimde, çağdaş standartlarda hizmet sunmak.

Kalite Politikası

- Zile TSO, devlet sorumluluğunda almış olduğu görevleri en iyi, en doğru şekilde ve zamanında yerine getirir.
- Zile TSO, üyelerinin ve bölge ekonomisinin küreselleşen dünya ekonomisine uyumu için çaba sarf eder.
- Zile TSO, üyelerinin teknik, ekonomik, sosyal ve hukuki konulardaki görüşlerini iş dünyasının ihtiyaçları ve dünyadaki gelişmeleri göz önünde bulundurarak ilgili kamu kurumlarına sunar.
- Zile TSO, üyelerinin ticaret alanında uluslararası rekabet gücünü artırmaya, verimliliği ve ekonomik büyümeyi hızlandırmaya yönelik ulusal ve uluslar arası her türlü bilginin sürekli ve düzenli olarak erişilebilir ve kullanılabilir olmasını sağlar.
- Zile TSO, kalite, çevre değerlerinin korunması ve ileri teknolojilerin kullanılması ile üniversite-sanayi işbirliği tesis edilmesine özel önem verir. İş dünyasını bu yönde bilinçlendirir ve bu alanda çalışma yapabilmeleri için teşvik amaçlı kaynakları, destekleri araştırır, bu faaliyetlerin yürütülebileceği ortamların hazırlanmasında öncülük eder, koordinasyonu sağlar.
- Zile TSO, nitelikli ve konularında uzman personel istihdam ederek çalışanlarıyla ilgili tasarruflarında liyakat ve yeterlik ilkesini gözetir. Çalışanların veriminin artırılmasında eğitim ve motivasyona önem verir, sağlıklı ve çağdaş ortamlarda iş görmeleri için gerekli koşulları sürekli hazır tutar.
- Zile TSO, ekonomik faaliyetlerinin yanı sıra sosyal dayanışmaya ve kültürel faaliyetlere önem verir.
- Zile TSO, yapıcı uzlaştırıcı ve üretici ilkesi çerçevesinde medya kuruluşları arasında ayrımı gözetmeksizin çalışmalarını kamuoyuna duyurur.
- 5172 Sayılı Yasal Şartlara uygun olarak takım ruhu içerisinde odamızın hedeflerine ulaşmasını sağlamak.

Mali Politika

Zile Ticaret ve Sanayi Odası, üyelerinin ihtiyaçlarının karşılanması, mesleki faaliyetlerinin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi, dürüstlük ve güveni hâkim kılmak üzere disiplin, ahlak ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek üzere 1948 yılında kurulmuştur.

Zile Ticaret Sanayi Odası 5174 sayılı kanunun vermiş olduğu yetki ile üyelerinden almış olduğu kayıt ücreti, yıllık aidat, munzam aidat, yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler, belge bedelleri, yayın gelirleri, bağış-yardım, iştiraklerden ve sair gelirlerden oluşan kaynakları ile yukarıda zikredilen kuruluş amaçlarını yerine getirmek üzere yapacağı harcamaları mali politikasını oluşturmaktadır.

Mali Yönetim

5174 sayılı kanun çerçevesinde çerçevesinde faaliyetlerini yürüten Zile Ticaret ve Sanayi Odası genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve tekdüzen muhasebe sistemine göre faaliyet gösteren ve mali kaynakların yönetimi izlemesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlamaktadır. Odamız meclisinin onayladığı bir bütçe ile faaliyet göstermektedir.

Yönetim Kurulu, Hesapları İnceleme Komisyonu ve Oda Meclisine haftalık ve aylık olmak üzere kanunen belirtilen şekil ve içerik başta olmak üzere istenilen diğer raporlar verilmektedir.

Zile Ticaret ve Sanayi Odası hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanı'dır. Odamızı Yönetim Kurulu Başkanı ile en az bir yönetim kurulu üyesinin veya genel sekreterin ortak imzaları bağlar.

Zile Ticaret ve Sanayi Odası Mali Yönetimi 3 başlık altında sınıflandırabiliriz.

A) Muhasebe Yönetimi

Zile Ticaret ve Sanayi Odası faaliyetleri sonucu ortaya çıkan varlıkları ve yükümlülükleri üzerinde değişme yaratan mali nitelikli işlemlere ilişkin bilgileri kaydetme sınıflandırma özetleme çözümlene ve yorumlama ilkeleri ve yöntemleridir.

Amaç - Kapsam:

Zile Ticaret Sanayi Odası 5174 sayılı kanun ve Bütçe ve Muhasebe yönetmeliği dâhilinde Meclisin onaylayacağı yıllık cari bütçesini hazırlamakta ve yıl içerisinde faaliyetlerini bu plana göre yürütmektedir. Oda bütçesi, Birlikçe hazırlanacak tipe ve tespit olunacak muhasebe usullerine uygun olarak, yönetim kurulunca hazırlanır ve meclisçe onaylanır. Bütçe, takvim yılına göre düzenlenir.

Uygulama:

Bütçeden harcama, yönetim kurulu başkanı veya yetkilendirdiği yardımcısı ve genel sekreterin veya sayman üyenin ortak imzası ile yapılır.

Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine meclisçe saptanan miktar kadar harcama, sonradan yönetim kurulunun onayına sunulmak şartıyla, genel sekreter tarafından re'sen yapılabilir.

Yine aynı kanun çerçevesince bütçe ve muhasebe yönetmeliğine göre hareket eden Zile Ticaret ve Sanayi Odası, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve tek düzen hesap planına uygun olarak muhasebe kayıtlarını düzenlemektedir.

Genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri doğrultusunda şeffaflık, doğru bilgi, zamanında bilgi sağlamak adına sistemini kurmuş, mali kaynakların ve harcamaların kontrol ve yönetimini kolaylaştırmak için düzenli olarak mali raporlarını kurul, komisyon ve ilgililere sunmaktadır.

Zile Ticaret ve Sanayi Odası yıllık gelirlerine göre (kaynak), harcamalarını planlamaktadır. Bu plan çerçevesince harcamalarını düzenlemekte ve kaynak-harcama dengesini sağlamaktadır.

Raporlama – Değerlendirme

5174 sayılı Kanun, bütçe ve muhasebe yönetmeliği madde 30'a göre: Kesin hesap; mizan, bilanço, bütçe giderleri ve bütçe gelirleri kesin hesap cetvelleri ile ihtiyaç duyulan diğer cetvellerden oluşur.

Oda ve borsalarda kesin hesap, ilgili olduğu mali yılın sonundan başlayarak en geç iki ay içinde yönetim kurulu tarafından meclise sunulur.

Meclise sunulan kesin hesap incelenmek üzere hesapları inceleme komisyonuna havale edilir. Komisyon, kendisine havale edilen kesin hesabı meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek görüşünü bir rapor halinde düzenler ve meclise sunar.

Meclis, komisyonun hazırladığı raporu da dikkate alarak kesin hesabı ilgili olduğu mali yılın sonundan başlayarak en geç üç ay içinde onaylar veya reddeder.

Kesin hesabın onaylanması halinde yönetim kurulu ibra edilmiş sayılır.

B) Finansal Yönetim:

İşletmenin mevcut fonları ile gereksinim duyduğu fonları en uygun koşullarda sağlama, bu fonların değerini koruma ve etkin biçimde kullanımını gerçekleştirmektir.

Zile Ticaret ve Sanayi Odası sahip olduğu varlıkları vadeli mevduat olarak, iştirak olarak değerlendirmektedir.

Yönetim Kurulu yürütme organı olmakla birlikte Hesapları İnceleme Komisyonu finansal yönetimle ilgili meclise görüşlerini rapor halinde sunabilir. Sayman üye fonların değerlendirilmesi, karlılık, yüksek getiri noktasında yönetim kuruluna bilgi verir.

C) Denetim:

Odamız mevcut kaynakları en etkin biçimde kullanarak daha kaliteli hizmet sunma arayışı içindedir. Mali yönetim ve kontrollere bu arayışların bir ürünü olarak yönetime yeterli bilgi ve güvence sağlayan yönetim araçlarıdır.

Zile Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu, arzu etmesi halinde mali yapısını bağımsız denetim kuruluşlarına denetletebilir. Mali beyanların ve yönetim hesaplarının uygunluğu aylık raporlar halinde sunulmaktadır.

Yönetimde sağlıklı bir kontrol bilinci oluşturulması ve etkin bir mali kontrol ortamı ve örgütsel yapı kurulması ve işletilmesi yönetimin temel görevleri arasındadır.

Mekanizmaların beklendiği gibi çalışıp çalışmadığının ve elde edilen sonuçların yeterli olup olmadığının denetlenmesi kurumumuz açısından son derece önemlidir.

Ayrıca bütçe ve muhasebe yönetmeliği ilgili maddesine istinaden Hesapları İnceleme Komisyonu kurulmuştur. Tahsilât ve harcamalar ile diğer muhasebe iş ve işlemleri sayman üye tarafından her zaman, hesapları inceleme komisyonu tarafından ise toplantı dönemlerinde kontrol edilebilir.

Mevzuata aykırı işlemler ile görülen aksaklık ve eksiklikler sayman üye tarafından yönetim kuruluna, Hesapları İnceleme Komisyonu tarafından ise Meclise bir rapor halinde bildirilir.

Zile Ticaret ve Sanayi Odası Mali Yönetim ve Kontrollerin Kapsamı

- İyi mali yönetim ve kontrol prensiplerinin karar alma süreçlerine ve yönetime destek sağlayan ilişkili sistemlere, politikalara ve prosedürlere dâhil edilmesi,
- Kurumsal stratejilerin önceliklerin amaçların hedeflerin ve planlanan performansın duyurulması.
- Kaynakların izin verilen amaçlar doğrultusunda elde edilmesi tahsis edilmesi ve bunların kayıplardan korunması amacıyla sistemlerin oluşturulması ve uygulamaların yürürlüğe konulması.
- Alınan kararların mali sonuçlarında ve hedeflenen performansta meydana gelen sapmalar hakkında yönetime gerekli güvenilir bilgilerin sağlanması. Mali planda iyileştirici önlemlerin alınabilmesi amacıyla yapılacak değişikliklerin analiz edilmesi ve bu değişikliklerin belirlenmesi.
- Devredilen yetkinin uygulanmasına kaynakların kullanılmasına ve sonuçlara ulaşılmasına ilişkin hesap verme sorumluluğunun sağlanması amaçları taşımaktadır.

İnsan Kaynakları Politikası

- İşin gerektirdiği nitelik, yetenek ve bütçe imkânları doğrultusunda yeterli sayıda insan kaynağını istihdam etmek,
- Hizmet içi eğitimlerle mesleki ve kişisel anlamda sürekli gelişim ortamı hazırlamak,
- Görev tanımının gerektirdiği sorumluluk, risk, deneyim ve liyakat doğrultusunda ücret politikası yürütmek,
- Çalışanların kurum aidiyetini ve motivasyonunu ön planda tutmak,
- Çalışan performansını düzenli olarak izlemek,
- Çalışan öneri ve beklentilerini dikkate almak,
- Çalışanlar arasında fırsat eşitliği yaratmak,
- Çalışma hayatı ile ilgili yasa ve kuralları tam olarak uygulamak,
- İnsan kaynakları politikasını gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmektir.

Basın Yayın Politikası

- Basın yayın politikalarının uygulanmasında en güncel donanım ile yöntemleri kullanır,
- Üyeleri arasında aidiyet duygusunu geliştirmek, dayanışmayı sağlamayı öncelikleri arasında tutar,
- Yeni fikir ve projelerin geliştirilmesi, politikaların üretilmesi için vizyoner ve çağının ötesinde bir yaklaşımı esas alır,
- Politikaların oluşturulmasında ve uygulanmasında tüm kurum ve kuruluşlar ile işbirliği kültürünü ve ortak aklın oluşturulmasını ön planda tutar.

Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikası

Bilgi sistemlerinde kurumun bilgi gizliliği, bütünlüğü ve ulaşılabilirliğine ilişkin güven ortamını yaratmak, üyelerimizin hızlı, kaliteli ve doğru bilgiye ulaşmaları noktasında; Odamızda bilgi ve iletişim teknolojilerini en verimli şekilde kullanarak oluşabilecek risklere karşı önlem almak, bu alanda güncel gelişmeleri sürekli takip etmek ve gerekli altyapıyı oluşturmak kalıcı hedeflerimizdendir.

Yönetimde sağlıklı bir kontrol bilinci oluşturulması ve etkin bir mali kontrol ortamı ve örgütsel yapı kurulması ve işletilmesi yönetimin temel görevleri arasındadır.

Mekanizmaların beklendiği gibi çalışıp çalışmadığının ve elde edilen sonuçların yeterli olup olmadığının denetlenmesi kurumumuz açısından son derece önemlidir.

Ayrıca bütçe ve muhasebe yönetmeliği ilgili maddesine istinaden Hesapları İnceleme Komisyonu kurulmuştur. Tahsilât ve harcamalar ile diğer muhasebe iş ve işlemleri sayman üye tarafından her zaman, hesapları inceleme komisyonu tarafından ise toplantı dönemlerinde kontrol edilebilir.

Mevzuata aykırı işlemler ile görülen aksaklık ve eksiklikler sayman üye tarafından yönetim kuruluna, Hesapları İnceleme Komisyonu tarafından ise Meclise bir rapor halinde bildirilir.

Temel Değerler

- Girişimciliği teşvik etmek
- Karar alma sürecinde katılımcı, şeffaf ve eşitlik anlayışını esas almak
- Kurumsallaşma ve etkin çalışma ilkesinden ödün vermemek.
- Toplumsal sorumluluk sahibi olmak.
- Tüm sektörlerin sürdürülebilir büyümesini desteklemek.
- Üretkenlik, kaynak yönetimi ve verimlilik

Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik amaçlar, belirli bir zaman içinde kurumun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçlardır. Sayısal olarak ifade edilmemekle birlikte somut bir nitelik taşırlar ve “Nereye ulaşmak istiyoruz ?” sorusuna cevap verirler. Stratejik amaçlar oluşturulurken, kurumun bütün faaliyet ve projelerine yön verecek kadar kapsamlı, aynı zamanda kolay anlaşılır bir yapıda olmasına dikkat edilmelidir.

Stratejik hedefler ise, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.

Stratejik amaçlar, stratejik konular ve stratejik alanlar doğrultusunda belirlenirler. Stratejik konular, stratejik planlamanın temeli olarak görülen yaklaşımlardan birisidir. Bu yaklaşıma göre kurumlar kendilerini uzun vadede etkileyecek stratejik konuları belirlemeli ve stratejik plan kapsamında bu sorunlara çözüm getirmelidirler. Bu bağlamda bir kurumun karşı karşıya olduğu stratejik konular SWOT (GZFT) analizinden hareketle oluşturulan bir SWOT matrisine dayalı olarak belirlenirler. Stratejik alanlar ise kurumun misyon, yasal yükümlülükler, görev ve sorumluluklarına bağlı olarak oluşturulurlar.

Zile Ticaret ve Sanayi Odası, stratejik amaç ve hedefleri belirleme sürecinde, öncelikle bir günlük çalışma kapsamında Yönetim Kurulu üyeleri ile birlikte SWOT (GZFT) analizini gerçekleştirmiştir. Aynı çalışmada, SWOT analizi sonuçlarından hareketle, stratejik konular belirlenmiş ve bu konulara yönelik görüşler ve çözüm önerileri geliştirilmiştir.

Bu çalışmayı takiben, stratejik plan ekibi ile iki ayrı çalışma gerçekleştirilmiştir. İlk çalışmada, Zile Ticaret ve Sanayi Odası'nın geleceğini yönlendirecek stratejik konular ve stratejik alanlar ele alındığı ve bunlardan hareketle oluşturulan stratejik alternatiflerin arasından seçimin yapıldığı bir “Karar Toplantısı” ile 2018- 2021 yıllarını kapsayan stratejik amaçlar belirlenmiştir.

İkinci çalışmada ise, belirlenen stratejik amaçlar tek, tek ele alınarak ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış ve bu amaçlara ulaşılmasını sağlayacak stratejik hedefler, ilgili oldukları stratejik amaca nasıl ve ne ölçüde katkı verecekleri de göz önüne alınarak belirlenmiştir.

ZTSO STRATEJİK PROGRAMLARI

Stratejik Amaçlar

Stratejik Amaç 1. Dış Paydaşlar' lar ve Lobicilik Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak.

Stratejiler	Stratejik Hedefler	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birimler	Bütçe Fasil Kodları	Takvim			
					2018	2019	2020	2021
Strateji 1.1 Dış Paydaşlarla politikaya yönelik önceliklerin sergilenmesi	1.1.1 Projeye yönelik Yöneticilerle Lobicilik Faaliyetleri düzenlenecektir.	1. Üniversite Rektörleri, 2. Oda/Borsa Başkanları, 3. Orman Bölge Müdürleri ile görüşme ve toplantı sayıları	1. Yönetim Kurulu 2. Genel Sekreter 3. Dış Ticaret Uzmanı	793.01.010 Temsil ve Ağırlama Gideri	26.084,25	60.000,00	72.000,00	82.800,00
Strateji 1.2 Dış Paydaşlarla bilgi beceri paylaşımı sağlamak ve sürdürmek	1.2.1 (Güç Birliği ve Lobicilik Faaliyetlerinin hayata geçirilmesi ile ilgili Proje/Projeler hayata geçirilecektir.	1. Hayata geçirilen Proje sayısı	1. Yönetim Kurulu 2. Genel Sekreter 3. Dış Ticaret Uzmanı	793.01.010 Temsil ve Ağırlama Gideri	26.084,25	60.000,00	72.000,00	82.800,00
	1.2.4 Proje/Projelerinin sonunda ilgili paydaşların katılımı	1. Paydaşlarla yapılan toplantı sayısı						
	1.2.5 Dış Paydaşlar ile (Sosyal Diyalog) Projesi/Projeleri hazırlanacak ve yaşama geçirilecektir.	1. Dış Paydalarla hazırlanan proje sayısı 2. Dış Paydalarla yaşama geçirilen proje sayısı						
Strateji 1.3 Dış Paydaşlarla sürdürülebilir ve kalıcı ilişki kurulması konusunda bilgi ve beceri	1.3.2 (Dış Paydaşlara İlişkin düzenlenecek olan toplantıya, Oda Meclisi, Yönetim Kurulu Üyeleri katılımı	1. Toplantı dizisinin sayısı	1. Meclis Üyeleri 2. Yönetim Kurulu. 3. Genel Sekreter	793.01.025 Toplantı Temsil ve İkram	5.121,68	6.500,00	8.125,00	9.750,00

Zile Ticaret ve Sanayi Odası

kazanmak				Giderleri			
----------	--	--	--	-----------	--	--	--

Stratejik Amaç 2. Girişimcilik Kültürü Eğitimler Yoluyla Yaygınlaştırılacak Olup Sürdürülebilir İş Yaşamı ve Girişimcilik Ortamı Oluşturmak Amacı İle Girişimcilik İçin Rehberlik Hizmetleri Sağlanacaktır.

Stratejiler	Stratejik Hedefler	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birimler	Bütçe Fasıll Kodları	Takvim			
					2018	2019	2020	2021
Strateji 2.1 (Üye İlişkileri Kalitesini) İyileştirmek	2.1.1 Üyelerin beklentilerini belirlemek	1. Toplanan öneri ve şikayet sayısı	1. Meclis Üyeleri 2. Yönetim Kurulu. 3.Tüm Birimler	793.01.028 Müteferrik Giderler	4.517,33	8.000,00	9.600,00	11.040,00
	2.1.2 (Üye memnuniyeti) araştırmaları her yıl düzenli bir şekilde yapılması sağlanacaktır.	1. Üye memnuniyeti araştırmalarında geri bildirim üye sayısı	1. Meclis Üyeleri 2. Yönetim Kurulu. 3.Tüm Birimler					
	2.1.3 Üye memnuniyetini her yıl artması sağlanacaktır.	1. Üye memnuniyetinde sağlanan artış oranı	1. Meclis Üyeleri 2. Yönetim Kurulu. 3.Tüm Birimler					
Strateji 2.2 Üyeler ile Oda/Borsaların arasındaki (İki yönlü etkileşmeyi güçlendirmek	2.2.1 Üyelerle iş yaşamı politikaları (Ortak çözümlerde buluşacakları toplantılar) gerçekleştirilecektir.	1. Yıllık (Ortak çözümlerde buluşacakları toplantı) sayısı	1. Meclis Üyeleri 2. Yönetim Kurulu. 3.Tüm Birimler					

Zile Ticaret ve Sanayi Odası

Strateji 2.3 İş yaşamı politikalarını (Katılımcı yaklaşım) la belirlemek	2.3.1 Üyelerin beklentilerini (Üye öneri ve şikayetlerinin) alınarak sektörler izlenerek değerlendirilecektir.	1. (Üye öneri ve şikayetlerin) sayısı 2. Üye öneri ve şikayetlerin çözümlenen sektör sayısı							
Strateji 2.4 İş yaşamının geliştirilmesine dönük gerçekçi politikalar kurgulamak	2.4.1 Bölgenin (Öncelik göstergeleri) sektörler belirlenecektir.	1. (Öncelik göstergesi sektör) sayısı 2. Kıyaslama yapılan oda sayısı	1.Tüm Birimler	793.01.026 Yurt İçi Organizasyon	6.617,00	16.375,00	19.650,00	22.600,00	
Strateji 2.5 Üyelere iş yaşamı konusunda (Bütünsel bakış) kazandırmak	2.5.1 Üyelerin iş yaşamını sistem yaklaşımı ile kavramlarını kolaylaştırılacak	1. Üyelerin iş yaşamını sistem yaklaşımı ile kavramlarını kolaylaştırılacak işlem sayısı	1.Tüm Birimler	793.01.026 Yurt İçi Organizasyon	6.617,00	16.375,00	19.650,00	22.600,00	
Strateji 2.6 Üyelerin (kişisel ve profesyonel güçlenmesi) ne katkıda bulunmak	2.6.1 Üyelerin a. Sektörel, b. Yönetmel, c. Kişisel gelişim eğitim ihtiyaçları karşılanması belirlenecek.	1. Eğitim ihtiyaç sayısı 2. Yıllık verilen eğitim sayısı 3. Eğitim planı gerçekleştirme oranı 4. Eğitim adım/saati 5. Web sayfası izlenme sayısı 6. Web sayfasında yayınlanan haber sayısı 7. Gazete ve dergide yayınlanan haber sayısı 8. Web sitesinde her yıl yer alan eğitim sunusu sayısı	1.Tüm Birimler	794.07.001 Eğitim Giderleri	8.011,20	10.014,00	12.016,80	13.819,32	
Strateji 2.7 (Kanıt dayalı karar verme) Altyapısını desteklemek	2.7.1 (Yapılabilirlik çalışması sektörlerle ilişkin olarak sektörlerin % yüzdesel dağılımı) hazırlanacaktır.	1. Yıllık bazda sektörel bazda % yüzdesel bazda dağılımı yüklenmesi	Akreditasyon Sorumlusu						

Zile Ticaret ve Sanayi Odası

Strateji 2.8 Üyeler arasındaki ilişkileri (Güç Birliği Kültürü) Doğrultusunda geliştirmek	2.8.1 Üyelerin güç birliğinde çıkan sonuçlara dayalı gerçekleştirecek projeler yönetilecek	1. Gerçekleştirilen Proje sayısı 2. Projelere ortak olan paydaş sayısı	1. Yönetim Kurulu 2. Genel Sekreter 3. Dış Ticaret Uzmanı	794.02.006 Avrupa Birliği OKA ve Diğer Proje Giderleri	8.491,46	18.000,00	21.600,00	24.840,00
Strateji 2.9 Üyelere (Bilgi, Beceri envanteri) kazandırmak ve bu envanteri sürekli güncellemek	2.9.1 Uygulama yaklaşımli (Girişimciliğin yaygınlaştırılmasına yönelik) Eğitimi açılacaktır.	1. Eğitime katılan katılımcı sayısı 2. Eğitim sonucu işletme kuran gerçek/tüzel işletme sayısı	1. Genel Sekreter	794.07.001 Eğitim Giderleri	8.011,20	10.014,00	12.016,80	13.819,32
Strateji 2.10 Üyelere (Dış pazar Geliştirme) bilinci kazandırmak	2.10.1 (Dış pazarlara yönelik üyelerin ufkunun açılmasına yönelik programlar düzenlenecektir.	1. Düzenlenen yurtdışı gezi sayısı	1. Yönetim Kurulu 2. Genel Sekreter 3. Dış Ticaret Uzmanı	793.01.026 Yurt İçi Organizasyon	6.617,00	16.375,00	19.650,00	22.600,00
	2.10.2 Hedef Pazarlara ve sektörlerle yönelik (Ülke/sektör profili) raporlanacak ve web sitesinde yayınlanacaktır.	1. Web sitesinde ülke raporlarının yayınlanma sayısı	Basın Yayın Sorumlusu					
Strateji 2.11 Üyelerin (Küresel rekabet gücünü) desteklemek	2.11.1 Giriş, Yatırım olanakları ve kolaylıkları konusunda %100 (Farkındalık sağlanması amacı ile destek veren kurumlarla verdirilecek eğitim/ brifingler gerçekleştirilecektir.)	1. Sağlanan (Brifing/eğitim) sayısı	1. Tüm Birimler	793.01.14 Konferans Giderleri	5.500,00	6.462,50	6.864,69	6.827,48

Zile Ticaret ve Sanayi Odası

Stratejik Amaç 3. Yerel Dinamiklerin Güçlendirilmesine Yönelik Çalışmaların Hız Kazandırılması Yoluyla Rekabet Edebilirliğin Artırılması, Ulusal ve Uluslar Arası Üretim Sistemleri ve Değer Zinciriyle Bütünleşmenin Artırılması Esas Alınacaktır.

Stratejiler	Stratejik Hedefler	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birimler	Bütçe Fasılların Kodları	Takvim			
					2018	2019	2020	2021
Strateji 3.1 Dış Paydaşlarla politikaya yönelik önceliklerin sergilenmesi	3.1.1 Projeye yönelik Yöneticilerle Lobicilik Faaliyetleri düzenlenecektir.	1. Üniversite Rektörleri ile görüşme öncesi ilçe için avantaj ve dezavantaj için yapılan toplantı sayısı	1. Meclis Üyeleri 2. Yönetim Kurulu 3. Genel Sekreter 3. Dış Ticaret Uzmanı	793.01.025 Toplantı Temsil ve İkram Giderleri	5.121,68	6.500,00	8.125,00	9.750,00
	3.1.2 Projeye yönelik Lobicilik Faaliyetlerin belirlemek üzere analizlerin yapılması	1. Toplantı sonucu alınan Üniversite a. Üniversite Rektörleri, b. Orman Bölge Müdürleri ile toplantı	1. Meclis Üyeleri 2. Yönetim Kurulu. 3. Genel Sekreter 3. Dış Ticaret Uzmanı					
Strateji 3.2 Dış Paydaşlarla bilgi beceri paylaşımı sağlamak ve sürdürmek	3.2.1 (Lobicilik Faaliyetleri) de alınan kararlar ve sonuçların ilgili paydaşlara duyurulacaktır.	1. Toplantı sayısı 2. Duyurulan haber sayısı	1. Genel Sekreter 2. Basın Yayın Sorumlusu	1. 793.01.010 Temsil ve Ağırlama Gideri 2. 793.01.025	26.084,25	60.000,00	72.000,00	82.800,00
	3.2.2 Dış Paydaşlar ile (Sosyal Diyalog) Projesi/Projeleri hazırlanacak ve yaşama geçirilecektir.	1. Dış Paydalarla hazırlanan proje sayısı 2. Dış Paydalarla yaşama geçirilen proje sayısı	1. Meclis Üyeleri 2. Yönetim Kurulu. 3. Genel Sekreter 3. Dış Ticaret Uzmanı	Toplantı Temsil ve İkram Giderleri	5.121,68	6.500,00	8.125,00	9.750,00

Zile Ticaret ve Sanayi Odası

Strateji 3.3 Dış Paydaşlarla sürdürülebilir ve kalıcı ilişki kurulması konusunda bilgi ve beceri kazanmak	3.3.2 (Dış Paydaş İlişkilerinde alınan dersler ve düzenlenmesi gerekli işlemlerin) alınması amacı ile Toplantısı düzenlenecektir.	1. Toplantı dizisinin sayısı	1. Yönetim Kurulu. 2. Genel Sekreter					
--	---	------------------------------	---	--	--	--	--	--

Stratejik Amaç 4. Sürekli Gelişen Oda Sistemlerini Kurarak ve İşleterek Yenilikçi Oda Refleksini Kazandırmak.

Stratejiler	Stratejik Hedefler	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birimler	Bütçe Fasılları Kodları	Takvim			
					2018	2019	2020	2021
Strateji 4.1 Stratejik Plan ile Uyumlu bütçeleme yapmak	4.1.1 Bütünleşme düzeninin Stratejik Plan ile uyumlandırılması takibi	1. Bütçeleme düzeninin Stratejik Plan ile uyumlandırılması	1. Akreditasyon Kurulu 2. Tüm Birimler					
Strateji 4.2 Hizmet gerçekleştirme, deneyimini Oda hedeflerine odaklamak	4.2.1 Oda Personelinin kişisel ve profesyonel gelişiminin sağlanması.	1. Personelin hizmet gerçekleştirme performans hedefleri	1. Yönetim Kurulu. 2. Genel Sekreter 3. Personel					
Strateji 4.3 İnsan Kaynakları performansını artırmak	4.3.1 İnsan Kaynaklarının takım ruhu algısının geliştirilmesi sağlanacaktır.	1. İnsan Kaynakları'nın Takım Ruhu algısının geliştirime oranı	1. Tüm Birimler					
Strateji 4.4 Süreç kalitesini iyileştirmek ve süreç verimliliğini artırmak	4.4.1 Verimlilik iyileştirme konusunda Yurt içi veya Yurt Dışı bir kurum ile kıyaslama çalışması yapılacaktır.	1. Verimlilik iyileştirme konusunda kıyaslama yapılan kurum sayısı	1. Meclis Üyeleri 2. Yönetim Kurulu. 3. Tüm Birimler					

Zile Ticaret ve Sanayi Odası

4.4.2 Verimliğe yönelik alınan personelin veya meclisin alacağı eğitim almasını sağlanacaktır.	1. Verimlilik yönetimi konusunda alınan eğitim sayısı	1. Meclis Üyeleri 2. Yönetim Kurulu. 3.Tüm Birimler						
4.4.3 Elektronik Arşivin hayata geçirmesi saplanacaktır.	1. Proje yazılması 2. Projenin hayata geçirilmesi	1. Meclis Üyeleri 2. Yönetim Kurulu. 3.Tüm Birimler	794.02.005 URGE Proje Gideri	34.384,02	15.000,00	18.750,00	22.500,00	

Unsurların Temel Süreçleri

Misyon ve Vizyon Stratejiler (Stratejik amaç odaklı etkinlikler), hedefler ve hedef göstergeleri ışığında, Zile Ticaret ve Sanayi Odasının unsurların temel süreçleri olarak belirlenmiştir.

1. Dış Paydaş İlişkileri ve Lobicilik Faaliyetlerin geliştirilmesi
2. Oda'nın (Etkileri etkileme (Lobicilik)) kapsamının artırılması
3. Oda İnsan kaynaklarının güçlendirilmesi
4. Süreç verimliliğinin iyileştirilmesi
5. Süreç gelişimi yaklaşımının sürdürülebilir kılınması
6. Odanın kurumsal yapısının güçlü ve sürdürülebilir kılınması
7. Yerel dinamiklerin güçlendirilmesi
8. Girişimcilik kültürünün geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF SWOT İLİŞKİSİ

Zile Ticaret ve Sanayi Odası'nın Güçlü Yönleri Stratejik Hedef İlişkisi

Sıra	Konu	Stratejik Hedef
1.	Genç girişimcilere destek verilmesi	2.9
2.	Hızlı, zamanında ve hatasız hizmet vermesi	2.1
3.	Kalite yönetim sisteminin uygulanması	4.2.- 4.3
4.	İç ve dış paydaşlarla ilişkilerde ilgili ve duyarlı olması	3.3
5.	Üyelerin her konuda bilgilendirilmesi	2.6
6.	Proje üretme kapasitesine sahip olması	1.2
7.	Oda bünyesinde KOSGEB Temsilciliği'nin olması	2.5

Zile Ticaret ve Sanayi Odası'nın Zayıf Yönleri Stratejik Hedef İlişkisi

Sıra	Konu	Stratejik Hedef
1.	Elektronik arşivin bulunmaması	4.4
2.	Üyelerin dış pazara açılmalarında yardımcı olmamak	1.2
3.	Zile Organize Sanayi Bölgesi'nin gerektiği gibi talebin kullanılmaması	1.2
4.	KOSGEB Veri tabanına kayıtlı üye sayısının az olması	2.5
5.	Üyelerimizin bilgi teknolojilerini yeterince kullanmaması	2.9
6.	Üyelerin oda organizasyonlarına (eğitim, seminer, fuar vs.) yeterli ilgiyi göstermemeleri	2.8

Zile Ticaret ve Sanayi Odası'nın Fırsatları Stratejik Hedef İlişkisi

Sıra	Konu	Stratejik Hedef
1.	Organize Sanayi Bölgesi'nin bulunması	1.2
2.	İlçede üniversitenin var oluşu	3.2
3.	Proje bazlı gelişim	2.6
4.	Tarımsal ürünlerin yoğunluğu	2.8
5.	Proje Destek Programı	2.6
6.	Bölgenin yatırımcı için yatırım teşviklerinde 5. bölgede olması	3.2
7.	Bölgede turizm yatırımı yapılabilecek ev sayısının fazla olması	1.3

Zile Ticaret ve Sanayi Odası'nın Tehditleri Stratejik Hedef İlişkisi

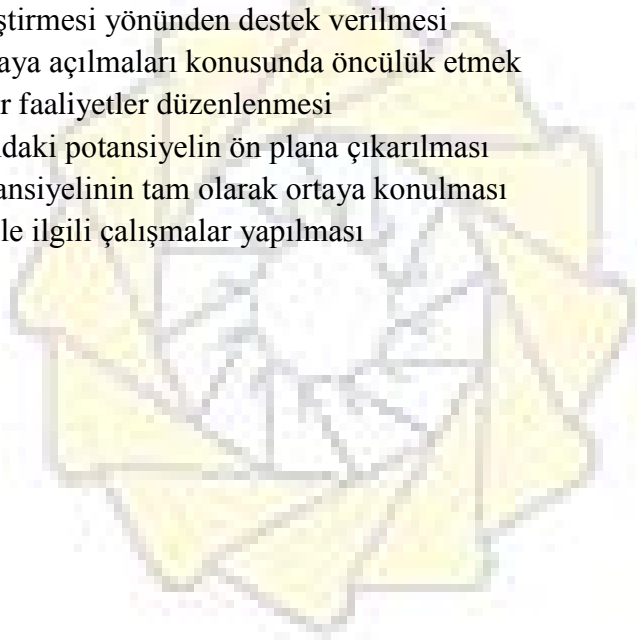
Sıra	Konu	Stratejik Hedef
1.	Bölgenin göç vermesi	2.5
2.	Ortaklık ve kümeleşme kültürünün gelişmemesi	1.3
3.	Ekonomik olumsuzluklar	2.11
4.	Hibe ve teşvik programlarından yeterince faydalanılmaması	2.11
5.	Sanayi işletmelerinin ihracat kapasitelerinin yetersizliği	2.1
6.	Küreselleşme ve haksız rekabet	2.8
7.	İlçedeki yüksek göç oranı ve kalifiyeli eleman eksikliği	2.5
8.	Sanayi tesislerinin yetersizliği	2.7

Zile Ticaret ve Sanayi Odası'nın Gelişmeye Açık Yönleri Stratejik Hedef İlişkisi

Sıra	Konu	Stratejik Hedef
1.	Üye fikirlerinin desteklenmesi	2.8
2.	Tarıma dayalı bir şehir değerlendirilmeli	2.8
3.	Kurumlar arası iletişim eksikliği	1.3
4.	Eğitim projesinin hayata geçirilmesi	1.2
5.	Belgelerin tüm kayıtlarının bilgisayar ortamına aktarılması	2.7

Zile Ticaret ve Sanayi Odası'nın Paydaş Beklentileri Stratejik Hedef İlişkisi

Sıra	Konu	Stratejik Hedef
1.	Hibe projeler hakkında işverenlere bilgi verilmesi	1.2
2.	Daha fazla meslek edindirme kurslarının açılması	2.7
3.	Üyelere iş geliştirme konularında eğitim verilmesi	2.9
4.	Üyelere proje geliştirmesi yönünden destek verilmesi	2.11
5.	Üyelerin dış piyasaya açılmaları konusunda öncülük etmek	2.10
6.	Daha etkin projeler faaliyetler düzenlenmesi	1.2
7.	İlçedeki ticari alandaki potansiyelin ön plana çıkarılması	2.11
8.	İlçenin turizm potansiyelinin tam olarak ortaya konulması	2.3
9.	İhracat imkânları ile ilgili çalışmalar yapılması	2.10



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme

Her hedef ve performans göstergesinin hesaplanması için gerekli veriler düzenli olarak Stratejik Planlama Ekip Lideri tarafından toplanarak üst yönetime sunulacaktır.

Hedeflerin ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumları, olumlu veya olumsuz gelişme sonuçları bir sonraki yıllık performans programının hazırlanmasında, faaliyet ve proje önceliklerinin belirlenmesinde, politika ve ilkelerin gözden geçirilmesinde, faaliyet ve süreçlerde yapılacak düzeltici / önleyici / iyileştirici faaliyetlerin belirlenmesinde kullanılacaktır.

Uygulama sonuçlarının, amaçlarımızın gerçekleşip gerçekleşmediğini, hedeflerimize ulaşıp ulaşılamadığını hesaplanarak tespit edilecektir. Amaç ve hedeflerin sürdürülebilirliği, tutarlılığı ve uygunluğu bu aşamada görülecektir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik planın tümü gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır, yeni hazırlanacak stratejik planlama süreci için geri besleme yapılır.

Stratejik Plan zamanlaması hedeflere uygunluk bakımından incelenecek ve bunun sonucunda;

1. Stratejiler, yıllık performans programı veya iş planları ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa;
2. Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme beklentilere uygunsa;
Plan teyit edilmiş olacak ve uygulama devam edecektir.

Stratejik Plan kapsamında;

- Yukarıdaki hususlarda değişikliklerin olduğu tespit edilirse,
- Beklenmeyen veya arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkarsa,
- Mevcut stratejik amaçlar ve hedefler yeterli/gerçekçi değil ise,

Zile Ticaret ve Sanayi Odası'nın 2018 – 2021 yıllarını kapsayan Stratejik Planı gözden geçirilecek ve ilgili mevzuata uygun olarak Stratejik Planlama Ekibi tarafından yeniden değerlendirilerek güncellenecek ve Yönetim Kurulunun onayına sunulacak yeni şekliyle uygulanmaya devam edilecektir.

Not:

- "Stratejik Plan Yönetim Kurulunun 21/12/2017 tarih 235 sayılı kararı ile onaylanmıştır."
- "Stratejik Plan Yönetim Kurulunun 04/09/2019 tarih 73 sayılı kararı revize edilmesi onaylanmıştır."

