



# KOBİGEL-KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI

TOKAT  
2016



GENEL BİLGİ

# KOBİ'ler ve KOSGEB



# Türkiye’de KOBİ tanımı



## KOBİ tanımı

- **250’den az çalışan istihdam eden,**
- **Yıllık bilanço toplamı veya net satış hasılatı 40 milyon TL’yi geçmeyen işletmeler**

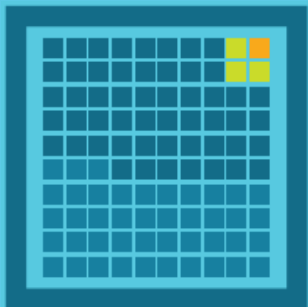
Ölçek	Çalışan Sayısı	Bilanço (Milyon TL)	Net Satış (Milyon TL)
Mikro	<10	≤ 1	≤ 1
Küçük	<50	≤ 8	≤ 8
Orta	<250	≤ 40	≤ 40

# KOBİ'lerin Ekonomik ve Sosyal Açından Önemi

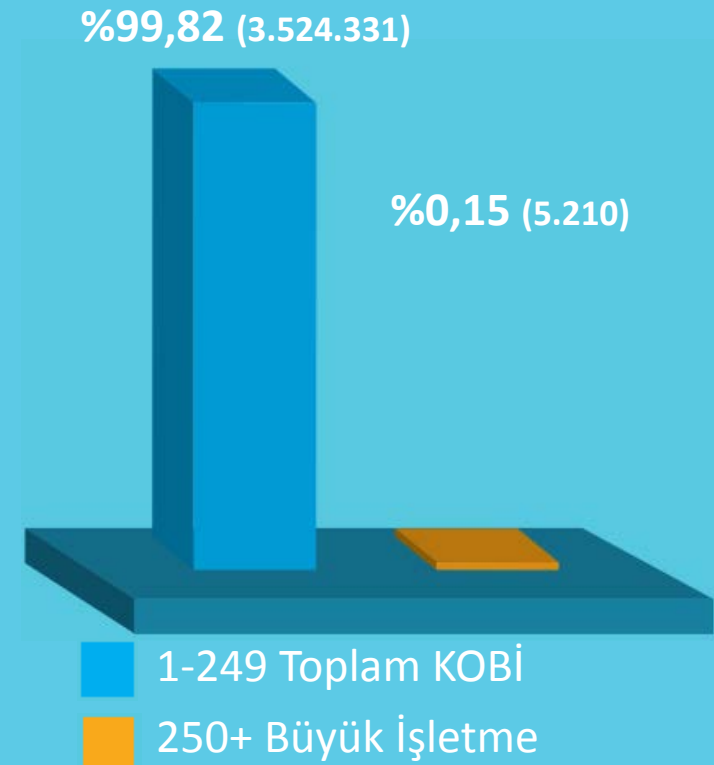
## KOBİ'lerin ekonomideki payı;

- ✓ Toplam işletmelerin %99,82'i
- ✓ Toplam istihdamın %74,2'i
- ✓ Toplam katma değer %52,8'si
- ✓ Toplam satışların %63,8'ü
- ✓ Toplam yatırımların %53,3'sini
- ✓ Toplam ihracatın %56,4'sini

### Ölçeksel Dağılım



%	0,9	Orta(50-249)
%	5,4	Küçük (10-49)
%	93,6	Mikro (1-9)



# KOSGEB ve Kuruluş Amacı

- KOSGEB, 1990 yılında 3624 sayılı Kanun ile kuruldu.
- Amacı; ülkenin ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasında **küçük ve orta ölçekli işletmelerin (KOBİ'lerin)**
  - Payını ve etkinliğini artırmak,
  - Rekabet güçlerini ve düzeylerini yükseltmek
  - Sanayide entegrasyonu ekonomik gelişmelere uygun biçimde gerçekleştirmek
- KOSGEB, **Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının “ilgili kuruluşu”**dur.
- KOSGEB'in hedef kitlesini; **2009/15431** sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nda belirlenen sektörlerde faaliyet gösteren **KOBİ'ler** oluşturmaktadır.

Sanayi	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Madencilik</li><li>✓ İmalat</li><li>✓ Enerji</li></ul>
Hizmet ve Ticaret	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Su</li><li>✓ İnşaat</li><li>✓ Ticaret</li><li>✓ Ulaştırma</li><li>✓ Turizm</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Bilgi ve İletişim</li><li>✓ Mesleki, bilimsel ve teknik faaliyetler</li><li>✓ İdari ve destek hizmet faaliyetleri</li><li>✓ Kültür, sanat, eğlence, dinlence ve spor</li><li>✓ Diğer hizmet faaliyetleri</li></ul>

# KOSGEB Hizmet Ağı



- 81 ilde
- 88 Müdürlük  
→ 80 ilde KOSGEB Temsilcilikleri
- 35 Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER)  
→ 35 Üniversite'de Teknoloji Geliştirme Merkezi kuruldu.  
→ 84 Üniversite ile Ar-Ge - İnovasyon İşbirliği yapıldı.

- ✓ **KOSGEB Veritabanına Kayıtlı KOBİ\* : 828.635**
- ✓ **Yıllık Desteklenen İşletme Sayısı\*\* : 37.936**
- ✓ **Yıllık Destek Ödeme Sayısı\*\* : 350 Milyon TL**

(\*) 2 Şubat 2016

(\*\*) 2015 Yılı

# KOSGEB DESTEK PROGRAMLARI



**ARGE, İNOVASYON VE ENDÜSTRİYEL UYGULAMA DESTEK PROGRAMI** *Proje Esaslı, 1,5 Milyon TL, %75 Destek*



## **İŞBİRLİĞİ- GÜÇBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMI**

*En az 5 İşletme birlikteliği 300 Bin TL Hibe, Toplam 1 Milyon TL  
OY/Y Teknoloji'de En az 3 işletme 300 Bin TL Hibe Toplam 1,5 Milyon TL %50-%60*



## **KOBİGEL – KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI**

*Proje esaslı, Geri Ödemesiz 300.000 TL, Geri Ödemeli 700.000 TL Toplam 1 Milyon TL'ye kadar 1. ve 2. bölgelerde 60, 3.4.5.6 bölgelerde 80*



## **GENEL DESTEK PROGRAMI**

*15 Farklı Destek , Başvur-AI, %50-%60*



## **GİRİŞİMCİLİK DESTEK PROGRAMI**

*150 Bin TL %60-%70 Kadın, Engelli, Gazi, Şehit Yakını %80-90*



## **MESLEK KURULUŞU PROJE DESTEK PROGRAMI**

*Proje Esaslı, 150 Bin TL %50-%60 Meslek Kuruluşu*



**BORSA  
İSTANBUL**

## **GELİŞEN İŞLETMELER PİYASASI KOBİ DESTEK PROGRAMI**

*100 Bin TL %75-%100*

## **ULUSLARARASI KULUÇKA MERKEZİ ve HIZLANDIRICI DESTEK PROGRAMI**

*3.750.000 USD Kuluçkalar, 60.000.-USD Uluslararası Hızlandırıcılara katılım*

# KOBİGEL - KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI





**PROGRAMIN AMACI**

Bu program ile; Ülkenin ulusal ve uluslararası hedefleri doğrultusunda, küçük ve orta ölçekli işletmelerin, ekonomideki paylarının ve etkinliklerinin artırılması, rekabet güçlerinin ve sağladıkları katma değerın yükseltilmesi amacıyla hazırlayacakları projelerin desteklenmesidir.

**Potansiyel yararlanıcılar;** ulusal, bölgesel, sektörel ve ölçeksel öncelikler dikkate alınarak Proje Teklif Çağrısında belirlenecektir.

Destek Türü	Üst Limit	Destek Oranları
Geri Ödemesiz	300.000.-TL	1.2. Bölgelerde %60
Geri Ödemeli	800.000.-TL	3.4.5.6. Bölgelerde %80
TOPLAM	1.100.000.-TL	

Programın uygulanmasında ve program kapsamında verilecek desteklerde ulusal ve kurumsal öncelikler doğrultusunda programda belirlenen destek üst limit ve oranlarını geçmemek üzere Başkanlık tarafından uygulama özelinde limit ve oranlar belirlenebilecektir.

**PROJE TEKLİF ÇAĞRI KONULARI**

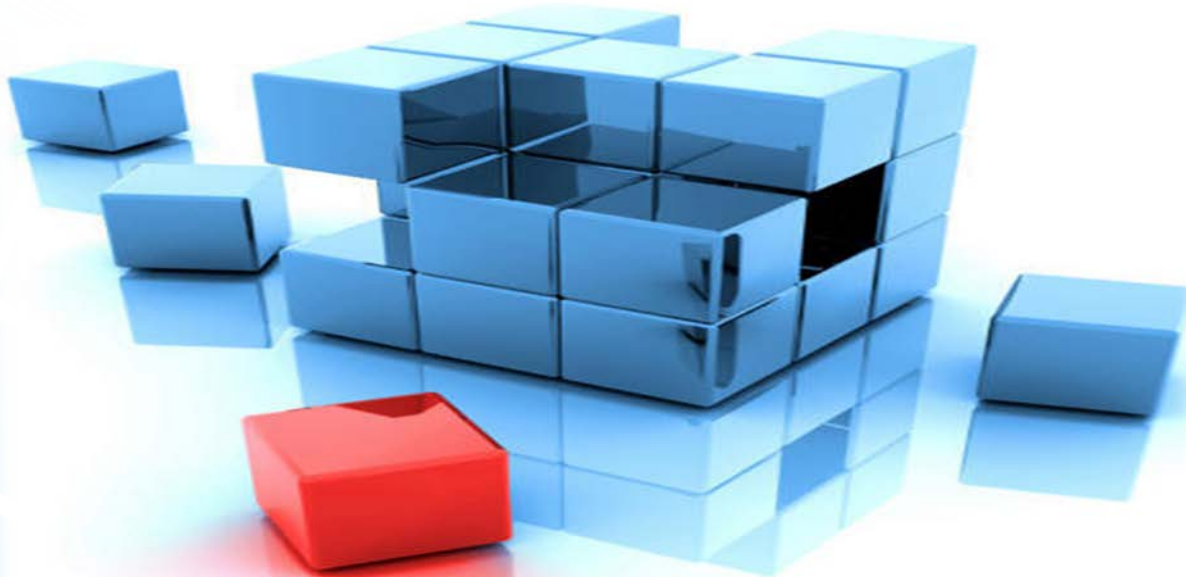
**Orta-Yüksek ve Yüksek Teknoloji  
KOBİ'lerinde Kapasite Geliştirme**

**Geleneksel İmalat Sanayi  
KOBİ'lerinde Katma Değerin  
Arttırılması**

**BAŞVURU DÖNEMİ**  
**BAŞVURU TARİHİ: 1 NİSAN 2016**  
**SON BAŞVURU TARİHİ: 6 MAYIS 2016**



# KOBİGEL – KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI KAPSAMINDA PROJE HAZIRLANIRKEN DİKKATE EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR VE DESTEK ŞARTLARI



## Her Şey Fikirle Başlar....



Her fikir bir proje midir?





**Proje; Belirli bir yerde, Belirli bir zaman ve bütçe çerçevesinde, Bir başlama ve bitiş noktasına sahip, Hedeflenen belirli amaçların gerçekleştirilmesine yönelik olarak planlanan faaliyetler bütünüdür.**



## KOSGEB'E Sunulacak Proje Nasıl Olmalıdır?

İşletmenin belirlenmiş bir sorunu veya ihtiyacını gidermek üzere birden fazla etkinlik veya faaliyetlerin bir araya gelmesiyle, bazı çıktılarının elde edilmesi ve bu çıktıları aracılığıyla proje amacına ulaşılmasını sağlamalıdır.



## KOSGEB'E Sunulacak Proje Nasıl Olmalıdır?

- ◎ Yalnızca bir mal veya hizmetin teminine yönelik bir faaliyet proje olarak sunulmamalıdır.
- ◎ Proje, işletmenin tüm sorun ve ihtiyaçlarını gidermeye yönelik olmamalıdır.



ŞÖYLE KENDİ ZEVKİMİZE GÖRE Bİ ARABA  
YAPAMADIK GİTTİ....

## KOSGEB'E Sunulacak Proje Nasıl Olmalıdır?

- Projenin, net olarak tanımlanmış, açık olarak ifade edilmiş ve okunduğunda farklı anlamlar çağrıştırmayacak bir amacı olmalıdır.
- Amacınız soyut ve ulaşılamaz değil; ulaşılabilir, gerçekçi ve somut çıktılar üreten nitelikte olmalıdır.
- Proje amacını gerçekleştirmek için **hedefler** ve bu hedeflere ulaşmak için de **planlanmış faaliyetler** tanımlanmalıdır.
- Seçilmiş olan faaliyetlerin ve bu faaliyetleri gerçekleştirirken kullanılacak yöntemlerin projenizin amaçlarına ulaşmak için gerekli ve doğru seçilmiş olmasına dikkate ediniz.





## KOSGEB'e Sunulacak Proje Nasıl Olmalıdır?

- ⦿ Faaliyetleriniz zaman planınız ve bütçeniz için temel oluşturacaktır. Bu sebeple amaç-hedef-bütçe açısından anlamlı ilişkiler kurabileceğiniz faaliyetler belirlenmelidir.
- ⦿ Faaliyetleri gerçekleştirdikten sonra projenin tamamlanması sonucunda somut bir **çıktının** olması gerekmektedir.
- ⦿ Proje bütçesinde yer verilen giderler, **proje faaliyetleri ile ilişkilendirilmelidir.**
- ⦿ Proje bütçesi oluşturulurken gerçek maliyetlere odaklanılmalı ve gerekli piyasa araştırması yapılarak **uygun maliyetler** tespit edilmelidir.



# KOBİGEL – KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI



## KOBİGEL – KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI (1 NİSAN – 6 MAYIS 2016)

KOBİGEL-KOBİ Gelişim Destek Programı kapsamında ... tarihinde ;

- ❑ «*Orta-Yüksek ve Yüksek Teknoloji KOBİ'lerinde Kapasite Geliştirme*»  
ve
- ❑ «*Geleneksel İmalat Sanayi KOBİ'lerinde Katma Değerin Arttırılması*»

adı altında İki adet proje teklif çağrısına çıkmıştır.

Proje Başvuruları, Sistem üzerinden 1 Nisan - 6 Mayıs 2016 tarihlerinde alınacaktır.



# Kimler Başvurabilir?

Başvuru Koşulları	Orta-Yüksek ve Yüksek Teknoloji KOBİ'lerinde Kapasite Geliştirme	Geleneksel İmalat Sanayi KOBİ'lerinde Katma Değerin Arttırılması
Hedef Bölge	Ülke Geneli	3. 4. 5. ve 6. Bölgeler
Hedef Sektör	İmalat Sanayi - Yüksek ve Orta Yüksek teknoloji düzeyi sektörleri	İmalat Sanayi – Düşük ve Orta Düşük teknoloji düzeyi sektörleri
Ölçek	2014 - 2015 Yılları verilerine göre; ortalama net satış hasılatı en az 300.000 TL, ortalama çalışan sayısı en az 3 olan işletmeler,	2014 - 2015 Yılları verilerine göre; ortalama net satış hasılatı en az 200.000 TL, ortalama çalışan sayısı en az 2 olan işletmeler,
Diğer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Son başvuru tarihine kadar 2014 ve 2015 yılı KOBİ Bilgi Beyannamesinin onaylı olan,</li> <li>• 2014-2015 yılları için onaylı Kurumlar Vergisi veya Gelir Vergisi Beyannamesini (bilanço usulüne göre defter tutan şahıs işletmeleri için) ibraz edebilen ve</li> <li>• 2014-2015 yıllarından herhangi birinde faaliyet karı elde eden işletmeler,</li> </ul>	



## Hangi Konularda Proje Hazırlanır? (Uygun proje Konuları)

### Orta-Yüksek ve Yüksek Teknoloji KOBİ'lerinde Kapasite Geliştirme

### Geleneksel İmalat Sanayi KOBİ'lerinde Katma Değerin Arttırılması

- İmalat kapasitesinin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılmasına yönelik projeler,
- Milli imkan ve kabiliyetler ile üretimi mevcut olmayan veya sınırlı olan ürünlerin geliştirilmesi ve üretilmesine yönelik projeler,
- Ürünün katma değerini arttırmaya yönelik geliştirme ve ürün çeşitlendirme faaliyetlerini içeren projeler,
- İmalat süreçlerini iyileştirme ve ürün kalitesinde sürekliliği sağlama amacıyla; ölçüm, kontrol vb. altyapının oluşturulması veya güçlendirilmesine yönelik projeler,
- Tasarım ve ürün geliştirme yetkinliklerinin artırılmasına yönelik projeler,
- Geri dönüşüm/geri kazanım ve toplama/ayırma faaliyetlerine yönelik projeler,
- Nitelikli iş gücünün geliştirilmesi ve artırılmasına yönelik projeler,
- Markalaşma ve Kurumsallaşmanın geliştirilmesine yönelik projeler,
- İhracata başlama veya ihracatın artırılmasına yönelik projeler,

**Yukarıda sayılan proje konularında biri veya birkaçını birlikte içeren projeler bu Proje Teklif Çağrısı kapsamında uygun projeler sayılacaktır.**

## Proje Süresi, Destek Üst Limiti ve Destek Oranı

	Orta-Yüksek ve Yüksek Teknoloji KOBİ'lerinde Kapasite Geliştirme	Geleneksel İmalat Sanayi KOBİ'lerinde Katma Değerin Arttırılması
Proje Süresi	en az 6 ay ve en fazla 12 aydır.	en az 6 ay ve en fazla 12 aydır.
Proje Destek Üst Limiti	Geri Ödemesiz: 300.000 TL Geri Ödemeli: 500.000 TL Toplam: 800.000 TL	Geri Ödemesiz: 200.000 TL Geri Ödemeli: 400.000 TL Toplam: 600.000 TL
Destek Oranı *	1.ve 2. Bölgelerde % 60, 3., 4., 5. ve 6. Bölgelerde % 80 oranlarında desteklenir.	% 80

\* Makine-Teçhizat giderleri için; Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca 13.09.2014 tarih ve 29118 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan SGM 2014 /35 Sayılı Yerli Malı Tebliğine uygun olarak alınmış yerli malı belgesi ile tevsik edilmesi durumunda destek oranlarına % 15 ilave edilir.



# Desteklenecek Proje Giderleri ve Desteğe İlişkin Şartlar



Desteklenecek Proje Gider Grupları	Orta-Yüksek ve Yüksek Teknoloji KOBİ'lerinde Kapasite Geliştirme		Geleneksel İmalat Sanayi KOBİ'lerinde Katma Değerin Arttırılması	
	Geri Ödemesiz	Geri Ödemeli	Geri Ödemesiz	Geri Ödemeli
<b>A) Personel Giderleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proje ile ilişkilendirilmiş olmak kaydıyla, taahhütname tarihinden sonra istihdam edilecek ve taahhütname tarihi itibarıyla İşletmede son 4 (dört) ay içinde istihdam edilmemiş yeni personel desteklenebilecektir.</li> </ul>	150.000 TL'ye kadar	X	100.000 TL'ye kadar	X
<b>B) Makine-Teçhizat Giderleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Destek kapsamında satın alınacak makine-teçhizat ve kalıpların yeni olması şartı aranır.</li> <li>Proje kapsamında alınacak makine-teçhizat ve kalıp giderleri geri ödemeli olarak desteklenebilecektir.</li> <li>Ancak; test, analiz, kontrol-muayene ve kalibrasyona yönelik Makine-Teçhizat alımları geri ödemesiz olarak desteklenebilecektir.</li> </ul>	Test, analiz, kontrol-muayene ve kalibrasyona yönelik Makine-Teçhizat alımları için 100.000 TL'ye kadar	500.000 TL'ye kadar	Test, analiz, kontrol-muayene ve kalibrasyona yönelik Makine-Teçhizat alımları için 50.000 TL'ye kadar	400.000 TL'ye kadar
<b>C) Yazılım Giderleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yazılımın lisans ve yazılıma ilişkin eğitim- danışmanlık giderleri desteklenebilecektir.</li> </ul>	150.000 TL'ye kadar	200.000 TL'ye kadar	100.000 TL'ye kadar	100.000 TL'ye kadar
<b>D) Hizmet Alım Giderleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim giderleri</li> <li>Danışmanlık giderleri (Proje yazım ve uygulama danışmanlığı hariç)</li> <li>Belgelendirme giderleri</li> <li>Test ve analiz giderleri</li> <li>Tanıtım giderleri (Ödeme yapılabilmesi için Yurtiçi Marka tescil belgesi şartı aranır)</li> <li>Ürün tasarım giderleri</li> </ul>	150.000 TL'ye kadar	X	100.000 TL'ye kadar	X
<b>E) Diğer Giderler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proje ile ilişkilendirilmiş olmak kaydıyla, yukarıda yer alan gider gruplarına girmeyen diğer giderler.</li> </ul>	50.000 TL'ye kadar	X	30.000 TL'ye kadar	X

## Desteklenecek Proje Giderleri ve Desteğe İlişkin Şartlar

- Proje, faaliyetlere uygun olarak, “E)Diğer Giderler” grubu hariç **en az 2 (iki) gider** grubundan oluşmalıdır.
- Yukarıda sayılan giderler, Kurulun uygun bulması halinde KDV hariç olarak desteklenir.
- KOSGEB, proje kapsamında **yeni personeli** destekleyecektir. Not: İşletme tarafından personel gideri talep edilirken, istihdam edilen personelin öğrenim durumu/uzmanlık alanı dikkate alındığında verilecek ücretin, işletme bünyesinde aynı nitelikte çalışan personel ücretinden ve/veya il/bölgede rayicinden çok farklı olmamasına dikkat edilmelidir.
- KOSGEB, proje kapsamında **yeni makine-teçhizat** alımına destek verecektir.
- Proje kapsamında **tanıtım giderlerinin talep edilmesi için Marka Tescil Belgesine** sahip olunması gerekmektedir.
- Gayrimenkul alım, bina inşaat, tefrişat, taşıt aracı alım ve kiralama, proje ile ilişkilendirilmemiş personel giderleri ve diğer maliyetler ile vergi, resim ve harçlar, sosyal güvenlik primleri desteklenmez.





## Süreç-Zaman Planı

Proje Başvurusu	1 Nisan - 6 Mayıs 2016
Ön Değerlendirme Süreci	Ön Değerlendirme : 7-16 Mayıs 2016 (10 gün)
	Düzeltilme (İşletme) : 17-22 Mayıs 2016 (6 gün)
	Kontrol ve Onay : 23-29 Mayıs 2016 (7 gün)
Kurul Değerlendirmesi	30 Mayıs-26 Haziran 2016 (28 gün)
Bildirimler	27-30 Haziran 2016 (4 gün)
Projenin başlatılması	1 Temmuz 2016'dan itibaren



# PROJE BAŞVURU FORMU DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR



## Proje Başvuru Formu Doldurulurken Dikkat Edilecek Hususlar

- Öncelikle hazırlanacak projelerin ilan edilen Proje Teklif Çağrısında belirtilen uygun proje konulara yönelik olması gerekmektedir.
- Proje başvuru formu doldurulurken **yalın ve anlaşılır** ifadeler kullanılmasına ve proje kapsamında yapılacak faaliyetlerin net ve bir şekilde belirtilmesine özen gösterilmelidir.
- Projede gerçekleştirilecek faaliyetler, proje hedeflerine uygun ve proje amacı ile bir bütünlük sağlayacak şekilde tasarlanmalıdır. Ayrıca gerçekleştirilecek faaliyetlere uygun olarak da proje giderleri tanımlanmalıdır.

## Proje Başvuru Formu Doldurulurken Dikkat Edilecek Hususlar

- ❑ Projelerin izlenmesi Proje İş Zaman Planı dikkate alarak gerçekleştirileceğinden, proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin, hangi aylarda yapılacağı Proje İş Zaman Planı'na dikkatlice işlenmelidir.
- ❑ Proje faaliyetlerine uygun olarak belirlenen proje giderlerine ilişkin **proforma fatura/Fiyat teklifleri** proje giderleriyle birebir uyumlu olmalı ve detaylandırılmalıdır.
- ❑ Proje ekibi özenle belirlenmeli, projede görev alacak personellerin özgeçmişleri projeye ek olarak yüklenmelidir.
- ❑ **Proje başvuru formu** doldurulurken, **KOBİGEL-KOBİ Gelişim Destek Programı Başvuru ve Uygulama Kılavuzu** dikkatlice incelenmelidir.

## Başvuru Formunun ekinde yer alacak belgeler

(İşletme tarafından başvuru formunun ekinde yüklenmesi gereken belgeler  
Proje Teklif Çağrısında İlan edilmiştir.)

- Proje yöneticisine ait özgeçmiş,
- Destek konusu gider kalemlerine ilişkin proforma faturalar ile özelliklerini içeren dokümanlar,
- Destek konusu gider kalemlerine ilişkin proforma faturalar/fiyat araştırmaları (gider kaleminin özelliği gereği proforma fatura/fiyat araştırması temin edilemeyen durumlarda işletme tarafından hazırlanacak maliyet çizelgesi)
- Tutarı 50.000 TL ve üzeri olan gider kalemleri için en az 3 proforma fatura/fiyat araştırması gerekir.
- Destek konusu gider kalemlerinin özelliği/kapsamı/süresi vb. hususları içeren dokümanlar,
- 2014-2015 yılları için onaylı Kurumlar Vergisi veya Gelir Vergisi Beyannamesi

- Başvuru Formu'nun girişinde özet mahiyetinde istenen bilgiler doldurulurken aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilmelidir.
- **Başvuru Yapılan Proje Teklif Çağrısı:** Proje Teklif Çağrısının adı yazılacak
- **İşletmenin Adı:** İşletmenin ticari unvanı yazılmalıdır.
- **Vergi No/TC Kimlik No:** Şirketler için Vergi No/Şahıs İşletmeleri için TC Kimlik No yazılmalıdır.
- **İşletme Yetkilisinin Adı, Soyadı:** Şahıs işletmelerinde işletme sahibinin, diğer işletmelerde ise işletmeyi her konuda temsil ve imza yetkisine sahip olan kişinin adı ve soyadı yazılmalıdır.
- **Projenin Adı:** Projenin adını **proje içeriğini yansıttak şekilde belirlemek** gerekmektedir. Proje adı, mümkün olduğunca proje faaliyetlerini tek bir noktaya odaklayacak nitelikte tanımlanmalıdır.
- **Projenin Kısa Tanıtımı:** Proje ile ne amaçlandığı, neden ihtiyaç duyulduğu, neler hedeflendiği, projede ne tür faaliyetler planlandığı, projenin çıktıları ve projeden ne tür faydalar sağlanacağı 100 kelimeyi aşmayacak şekilde açıklanmalıdır. Bu bölümde işletmeyi ve ürünlerini tanıtıcı bilgilere değil, projeyi tanıtıcı bilgilere yer verilmelidir.
- **Toplam Proje Süresi (ay):** Proje süresi, planlanan faaliyetleri gerçekleştirme süresi ile uyumlu olmalı ve ay olarak belirtilmelidir.
- **Proje Yöneticisinin Adı, Soyadı:** İşletme adına projeyi yürütmekle yetkili olan kişinin adı ve soyadı yazılmalıdır.
- **E-posta:** Proje Yöneticisinin e-posta adresi yazılmalıdır.

*Program kapsamında desteklenecek projenin süresi Proje Teklif Çağrısında belirlenir. Burada belirtilen süre ile, Başvuru Formu'nun 4. Bölümünde yer alan İş-Zaman Planı ile uyumlu olmalıdır. Ayrıca 6. Bölümdeki Proje Giderleri Tablosunda talep edilen personelin çalışma süresi belirtilen proje süresini aşmamalıdır.*

- **Başvuru Formu'nun 1.1. işletme tanıtımı** bölümünde istenen bilgiler tam ve eksiksiz olarak doldurulacaktır.
- **Başvuru Formu'nun 1.2. Sahip olduğu belgeler/Sertifikalar** bölümünde belirtilen belge/sertifikalardan varsa sahip olduklarınızı işaretlemeniz gerekmektedir.
- **Başvuru Formu'nun 1.3. İşletme İçinde Kullanılan Yazılım** bölümünde belirtilen yazılımlardan varsa sahip olduklarınızı işaretlemeniz gerekmektedir.
- **Başvuru Formu'nun 1.4 İşletme Tarihçesi, Mevcut Durumu, ortakları ve Proje Deneyimleri** bölümünde, işletmenin kurulduğu tarihten bu yana geçirdiği aşamalar yazılmalı, işletmenin mevcut durumu ve ortakları hakkında kısa bilgiler verilmeli ve yürüttüğü ya da halen yürütmekte olduğu projeler varsa belirtilmelidir.
- **Başvuru Formu'nun 1.5. Finansal ve Çalışan Bilgileri** tablosundaki verilerin, başvuru formunun ekinde istemiş olduğumuz Kurumlar Vergisi Beyannamesi (Proje Teklif Çağrısında belirtiler yıllar) ile uyumlu olması gerekmektedir. **Uygulama Birimi tarafından yapılacak kontrolde bu bilgilerde uyumsuzluk olması durumunda proje sahibinden düzeltme talep edilecektir.**

- **Başvuru Formu'nun 2.1. Projenin konusu** bölümünde; projede ne yapılmak istendiği kısa ve öz olarak açıklanmalıdır. Projenin hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetler ile elde edilecek çıktılar kısa ve net olarak, proje dokümanındaki ifadelerle tutarlı bir biçimde açıklanacaktır.
- **Başvuru Formu'nun 2.2. Projenin Amacı ve Gerekçesi** bölümünde; Amaç, elde edilmek istenen sonucun basit anlatımı olup, projenin gerçekleştirilmesi sonucunda çözümlenmek istenen sorun veya giderilmek istenen ihtiyacı içermelidir. Amaç ve gerekçenin belirlenmesinde, proje konusu ile uyumun sağlanmasına, projenin tek noktaya odaklanmasına ve birden fazla proje niteliği taşıyacak unsurlara yer verilmemesine dikkat edilmelidir.
- **Başvuru Formu'nun 2.3. Projenin Hedefleri** bölümünde; projede ulaşılmak istenen hedefler net ve kısa olarak tanımlanacak ve tabloya sırasıyla işlenecektir. Hedef tanımlanırken yapılacak faaliyetleri de göz önüne almak gerekir.
- **Başvuru Formu'nun 2.4. Projenin Hedeflere, Pazara ve Rekabet Durumuna Etkisi** bölümünde; işletmenin orta ve uzun dönem hedefleri ile projenin bu hedeflere ulaşmada ne şekilde katkı sağlayacağı ve işletmenin pazarı ve rekabet durumuna ne şekilde etki edeceği açıklanacaktır.
- **Başvuru Formu'nun 2.5. Riskler, Varsayımlar ve Önlemler** bölümünde; Projenin uygulanma sürecinde ve sonrasında karşılaşılabilecek muhtemel riskler ve bunlara ilişkin alınacak önlemler ile proje uygulama sürecine olumlu etkisi olabilecek hususlar (varsayımlar) açıklanır.



- **Başvuru Formu'nun 2.6. Proje ile Beklenen Sonuçlar bölümünde;** Projenin uygulanması ile beklenen sonuçlar kısa ve net olarak tanımlanacak ve tabloya sırasıyla işlenecektir.
- **Başvuru Formu'nun 2.7. Projede Kullanılacak İşletme Kaynakları bölümünde;** Projede kullanılmak üzere, işletmenin sahip olduğu kaynaklar (personel, makine-teçhizat, yazılım vb) ve/veya proje sürecinde kendi imkanları ile gerçekleştirileceği giderler ve bunların projeye olan katkısı açıklanacaktır. *Örnek1: İşletme, mevcut çalışanlarını da projede görevlendirebilecektir. Örnek 2: mevcut makine teçhizatını veya yazılımını projede kullanabilecektir. Ancak bu durumlarda KOSGEB'den destek talep edilemeyecektir..*
- **Başvuru Formu'nun 2.8. Diğer Hususlar** bölümünde; yukarıda açıklanan durumların dışında proje kapsamında ifade edilmek istenen bir konu var ise bu bölüm altında açıklanmalıdır. Burada yazılacak olan bilgilerin proje ile ilgili olmasına özen gösterilmelidir.
- **Başvuru Formu'nun 3. Projenin Faaliyetleri ve İş-Zaman Planı** bölümünde; proje kapsamında ulaşılmak istenen hedeflere yönelik olarak yapılacak faaliyetler tanımlanacak ve bu faaliyetlerin gerçekleştirileceği

**! İş-Zaman Planı ara faaliyet raporlarına esas teşkil ettiği ve ödeme sürecini etkilediği için dikkatli hazırlanması gereken bir bölümdür. Uygulama birimi tarafından ilgili ara faaliyet dönemleri içinde burada tanımlanacak faaliyetler izlenecek olup, faaliyetlerin gerçekleşmemesi durumunda destek ödemeleri yapılmayacaktır. Bu bölüm hazırlanırken, Program Uygulama Esasları'nın 13. ve 14. Maddesi incelenmelidir.**

**Başvuru Formu'nun 4. KOSGEB'den Talep Edilen Proje Giderleri** bölümünde; özetle proje bütçesine esas proje giderlerinin tanımlaması yapılır. Projede öngörülen giderler; proje faaliyetleri ve hedefleri için gerekli ve tutarlı olmalıdır. KOSGEB Proje Teklif Çağrısında belirlenen konunun özelinde desteklenecek proje giderlerini belirleyecek ve giderlere ilişkin şartları tanımlayacaktır. KOSGEB'in destekleyeceği 5 temel gider grubu vardır. Personel başlığı haricinde her bir gider gurubu; giderin türü, giderin adı, asgari teknik özellikleri, miktarı, birimi, ilgili faaliyeti, tahmini bedeli, talep edilen destek türü ile oluşmaktadır.



## Giderin Türü

Gider türü Sistem üzerinden seçilecektir. Proje Teklif Çağrısında ilan edilen desteklenecek giderler ve giderlere ilişkin şartlar sistem üzerinde tanımlanacak ve sadece o gider türünün seçtirilmesine müsaade edilecektir. Gider türleri, 5.1 Proje Destek Bütçesi tablosunda görülebilir.

## Giderin adı

Faaliyetlerinizi gerçekleştirmek için gerekli harcamalarınıza dair açıklamalardır. Bu kısımda marka model belirtilmemelidir. Marka ve /veya model birim maliyeti belirleyen önemli bir unsur olduğu için, bu tür detaylar alınacak proforma faturalarda belirtilmelidir.

Örnek 1: Makine, Teçhizat Hammadde, Malzeme Başlığı altında; Giderin Adı: Bilgisayar Alımı

Örnek 2: Yazılım Alımı Gideri Başlığı altında; Giderin Adı: Muhasebe yazılımı Alımı

Örnek 3: Hizmet/Diğer başlığı altında; Giderin Adı: Danışmanlık Alımı

## Asgari teknik Özellikleri

Alınacak mal veya hizmetin asgari özellikleri yazılacaktır.

Örnek 1: Bilgisayar alımı: "İ7 işlemcili, 500 GB Hard Diskli, 8 GB Ramli Dizüstü" alımı;

Örnek 2: Muhasebe Yazılımı Alımı; 10 kullanıcı, satınalma, e-fatura modüllü içeren Muhasebe Yazılımı

Örnek 3: Danışmanlık Alımı: Kurumsal Kimlik Danışmanlığı

## Miktarı

Giderin niceliksel ifadesi bu alana yazılmalıdır. Örnek 1: Bilgisayar alımı: 2 ; Örnek 2: Muhasebe Yazılımı Alımı: 1 ; Örnek 3: Danışmanlık: 120

## Birimi

Gider kaleminin hangi birim esas alınarak düzenlendiğini gösterir. Örn. Aylık, adet, saat, gün, adam/saat, kg, cm, m<sup>3</sup> vb. Birimler giriş yapılırken sistem üzerinden seçtirilecektir. Örnek 1: Bilgisayar alımı: adet; Örnek 2: Muhasebe Yazılımı Alımı: adet; Örnek 3: Danışmanlık: adam/saat

## İlgili Faaliyet

Giderin proje kapsamında belirlenen hangi hedef ile ilgili olduğunu gösterir. Giderle en fazla ilişkili olan faaliyet seçilmelidir. Faaliyetler, Proje Faaliyetleri ve İş-Zaman Planı Tablosundan gelecek olup, giriş yapılırken sistem üzerinden seçtirilecektir.

## Talep Edilen Destek Türü

KOSGEB tarafından desteklenecek giderlerin geri ödemeli ve/veya geri ödemesiz olacağı Proje Teklif Çağrısında belirlenir ve ilan edilir. Giriş yapılırken sistem üzerinden seçtirilecektir.

**4.1. Personel gideri;** bu bölüme Proje Teklif Çağrısında ilan edildiği şekilde yeni veya mevcut personel bilgileri girilecektir. Personelin öğrenim durumu, uzmanlık alanı, projedeki görevi, çalışma süresi (ay), ilgili faaliyet (*birden fazla faaliyet ile ilişkili olabilir bu durumda en fazla ilgili olduğu faaliyet seçilmelidir*), aylık net ücret, toplam ücret girilecek ve desteğin türü seçilecektir.

4.1. PERSONEL											
Sıra No	Mevcut/ Yeni	Adı Soyadı *	Öğrenim Durumu	Mezuniyet/ Uzmanlık Alanı	Projedeki Görevi	Projede Çalışma Süresi (Ay)	İlgili Faaliyet	Aylık Net Ücret (TL)	Toplam Ücret (TL)	Talep Edilen Destek Türü	
										Geri Ödemeli	Geri Ödemesiz
<b>TOPLAM</b>											

**4.2. Makine Teçhizat;** bu bölüme Proje Teklif Çağrısında ilan edildiği şekilde makine, teçhizat ve kalıp giderleri yazılacaktır. Giderin türü (makine, teçhizat, kalıp) seçilecek, giderin adı, sahip olduğu asgari teknik özellikleri, miktarı, birimi, ilgili faaliyet (*birden fazla faaliyet ile ilişkili olabilir bu durumda en fazla ilgili olduğu faaliyet seçilmelidir*), tahmini bedel girilecek ve destek türü seçilecektir.

4.2. MAKİNE-TEÇHİZAT										
Sıra No	Giderin Türü	Giderin Adı	Asgari Teknik Özellikler	Miktarı	Birimi (adet)	İlgili Faaliyet	Tahmini Bedeli (KDV Hariç TL)	Talep Edilen Destek Türü		
								Geri Ödemeli	Geri Ödemesiz	
<b>TOPLAM</b>										

**4.3. Yazılım Alımı Gideri;** bu bölüme Proje Teklif Çağrısında ilan edildiği şekilde yazılımın lisans, eğitim ve danışmanlık giderleri yazılacaktır. Giderin türü (Yazılım ve lisans, Yazılım Eğitim/Danışmanlık) seçilecek, giderin adı, sahip olduğu asgari teknik özellikleri, miktarı, birimi, ilgili faaliyet (*birden fazla faaliyet ile ilişkili olabilir bu durumda en fazla ilgili olduğu faaliyet seçilmelidir*), tahmini bedel girilecek ve destek türü seçilecektir.

4.3. YAZILIM								Talep Edilen Destek Türü	
Sıra No	Giderin Türü	Giderin Adı	Asgari Teknik Özellikler	Miktarı	Birimi (adet/Adam Gün vb)	İlgili Faaliyet	Tahmini Bedeli (KDV Hariç TL)	Geri Ödemeli	Geri Ödemesiz
<b>TOPLAM</b>									

**4.4. Hizmet;** bu bölüme Proje Teklif Çağrısında ilan edildiği şekilde hizmet giderleri girilecektir. Giderin türü (eğitim, danışmanlık, belgelendirme, test analiz, tanıtım, seyahat, fuar ve diğer hizmet alımları) seçilecek, giderin adı, sahip olduğu asgari teknik özellikleri, miktarı, birimi, ilgili faaliyet (*birden fazla faaliyet ile ilişkili olabilir bu durumda en fazla ilgili olduğu faaliyet seçilmelidir*), tahmini bedel girilecek ve destek türü seçilecektir. **Proje kapsamında tanıtım giderlerinin talep edilmesi için Marka Tescil Belgesine sahip olunması gerekmektedir.**

4.4. HİZMET ALIMLARI*								Talep Edilen Destek Türü	
Sıra No	Giderin Türü	Giderin Adı	Asgari Teknik Özellikler	Miktarı	Birimi (adet/Adam Gün vb)	İlgili Faaliyet	Tahmini Bedeli (KDV Hariç TL)	Geri Ödemeli	Geri Ödemesiz
<b>TOPLAM</b>									

**4.5. Diğer,** bu bölüme Proje Teklif Çağrısında ilan edildiği şekilde proje ile ilişkilendirilmiş diğer giderler girilecektir. Giderin türü seçilecek, giderin adı, sahip olduğu asgari teknik özellikleri, miktarı, birimi, ilgili faaliyet (*birden fazla faaliyet ile ilişkili olabilir bu durumda en fazla ilgili olduğu faaliyet seçilmelidir*), tahmini bedel girilecek ve destek türü seçilecektir.

4.5. DİĞER							Talep Edilen Destek Türü		
Sıra No	Giderin Türü	Giderin Adı	Asgari Teknik Özellikler	Miktarı	Birimi (adet/kg/cm/m3 vb.)	İlgili Faaliyet	Tahmini Bedeli (KDV Hariç TL)	Geri Ödemeli	Geri Ödemesiz
						<b>TOPLAM</b>			



## ***Başvuru Formu'nun 5. Bütçe Finansman*** bölümünde yer alan

5.1. Proje Destek Bütçesi Tablosu Başvuru Formu'nun 4. Bölümüne veri girişi yapılan bilgilerin sistem tarafından otomatik olarak getirildiği tablodur. İşletme bu tablodan ilgili gider grubu başlıklarına ait verileri kontrol etmelidir.

5.2. Proje Finansmanı tablosunda ise, KOSGEB satırına; Proje Teklif Çağrısında belirtilen Destek Oranları uygulanarak KOSGEB'ten talep edilen Destek Tutarları sistem tarafından otomatik getirilecek olup, kalan tutar işletme tarafından karşılanacak finansmanı ifade etmektedir. İşletmede finansman kaynağını tabloya işlemelidir.





KOSGEB Tokat Müdürlüğü

Adres : 26 HAZİRAN ATATÜRK KÜLTÜR SARAYI  
C BLOK KAT:1 TOKAT

Tel : 0356 228 01 02

E-Mail: [tokat@kosgeb.gov.tr](mailto:tokat@kosgeb.gov.tr)

