

KOOPERATİFLER

Kooperatif ana sözleşmesinde bulunması gerekli hususlar şunlardır:

- a. Ana sözleşme onay tarihi,
- b. Kooperatifin unvanı ve merkezi,
- c. Kooperatifin amacı ve çalışma konuları,
- d. Ortaklık sıfatını kazandıran ve kaybettiren hal ve şartlar,
- e. Ortakların pay tutarı ve kooperatif sermayesinin ödenme şekli, nakti sermayenin en az 1/4 ünün peşin ödenmesi,
- f. Ortakların aynı sermaye koyup koymayacakları,
- g. Kooperatifin yükümlülüklerinden dolayı ortakların sorumluluk durumu ve derecesi,
- h. Kooperatifin yönetici ve denetleyici organlarının görev, yetki ve sorumlulukları,
- i. Kooperatifin temsiline ait hükümler,
- j. Yıllık gelir gider farklarının hesaplama ve kullanım şekilleri,
- k. Kurucuların adı, soyadı, iş ve konut adresleri.

A) KURULUŞ

1. Dilekçe (yetkililer tarafından imzalanmalı, ekindeki evrak dökümünü içermelidir. Vekaleten imzalanmış ise vekaleten aslı veya tasdikli sureti eklenmelidir.)
2. İlgili Bakanlık tarafından onaylanmış ana sözleşme kitapçığı (1 adet)
3. Bakanlık izin yazısı
4. Kurucuların TC Kimlik Numaraları verilmeli
5. Yönetim kurulu üyelerinin kooperatif unvanı altında imza beyannameleri (1 adet)
6. Noter onaylı ana sözleşme özeti (2 nüsha)
7. Oda kayıt beyannamesi (Yetkililerce İmzalanması ve ortakların resimleri bulunmalıdır)

10.1.2003 Tarih 24984 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 24.01.2002 tarih 2002/5089 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereğince; 1163 sayılı kooperatifler kanununa tabi kooperatiflerde 1 ortaklar payının değeri 1.TL yükseltilmiştir.

B) ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ

1. Dilekçe (yetkililer tarafından imzalanmalı, ekindeki evrak dökümünü içermelidir. Vekaleten imzalanmış ise vekaleten aslı veya tasdikli sureti eklenmelidir)
2. Genel kurul tutanağı (2 nüsha)
3. Hazirun cetveli
4. Bakanlık temsilcisi atama yazısı aslı
5. Tadil mukavelesi (2 nüsha)
6. Tadile ait bakanlık izin yazısı aslı.

Ticaret Sicili Müdürlüğü

C) GENEL KURUL

1. Dilekçe (yetkililer tarafından imzalanmalı, ekindeki evrak dökümünü içermelidir. Vekaleten imzalanmış ise vekaletin aslı veya tasdikli sureti eklenmelidir)
2. Genel kurul toplantı tutanağı (2 nüsha)
3. Hazirun cetveli
4. Bakanlık temsilci atama yazısı aslı
5. Genel kurulda yönetim kurulu seçimi var ise
 - a) Görev taksimi ve kooperatifin temsil ve ilzaminin ne şekilde olacağına dair noter onaylı yönetim kurulu kararı (2 nüsha)
 - b) Yetkililerin kooperatif unvanı altında düzenlenmiş imza beyannamesi (1 nüsha)

D) ŞUBE AÇILIŞI

1. Dilekçe (Kooperatif kaşesi ile yetkili tarafından imzalanmalı, ekindeki evrak dökümünü içermelidir)
2. Şube açılışına ilişkin 2 nüsha noter onaylı yönetim kurulu kararı. (bu kararda şubenin ticaret unvanı, açık adresi, temsilcileri ve temsil şekli açıkça belirtilecektir)
3. Şube temsilcilerinin şube unvanı altında düzenlenen imza beyannameleri (1 nüsha)
4. Merkezi başka ilde ise merkezin sicil kaydının onaylı örneği
5. Merkezi başka ilde ise merkez sicil müdürlüğünden yönetmeliğin 120.maddesine göre alınan belge
6. Oda kayıt beyannamesi (Yetkililerce İmzalanması, şube müdürünün resmi bulunmalıdır)

E) MERKEZİ BAŞKA BİR SİCİLİN GÖREV ALANINDA BULUNAN KOOPERATİFİN ŞİRKETİN ZİLE'YE MERKEZ NAKLİ

1. Dilekçe (Kooperatif kaşesi ile yetkili tarafından imzalanmalı, ekindeki evrak dökümünü içermelidir)
2. Merkezin bulunduğu sicil memurluğunca tescil edilen hususlara ait evrak ile bunların yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazetelerinin onaylı suretleri
3. Genel kurul toplantı tutanağı (2 nüsha)
4. Bakanlık izin yazısı aslı
5. Tadil metni (2 nüsha)
6. Bakanlık temsilcisi atama yazısı aslı
7. Hazirun cetveli
8. Eski sicil müdürlüğünden sicil Yönetmeliğinin 111. maddesine göre alınan merkez nakli belgesi
9. Temsil yetkisine sahip olanların kooperatif unvanlı imza beyannamesi (1 nüsha)
10. Oda kayıt beyannamesi (Yetkililerce İmzalanması, ortakların resimleri bulunmalıdır)

Ticaret Sicili Müdürlüğü

F) TASFİYEYE GİRİŞ

1. Dilekçe (yetkililer tarafından imzalanmalı, ekindeki evrak dökümünü içermelidir. Vekaleten imzalanmış ise vekaletin aslı veya tasdikli sureti eklenmelidir)
 2. Genel kurul toplantı tutanağı (2 nüsha)
 3. Hazirun cetveli
 4. Bakanlık temsilci atama yazısı aslı
 5. Tasfiye Memurlarının tasfiye halinde ibaresi ile başlayan ünvan altında düzenlenmiş imza beyannamesi
- Tasfiye girişinin tescili sonrasında Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde alacaklılara çağrıya ait ilan yapılması gereklidir. Bu yapılmadığı takdirde tasfiye süresinin uzaması durumu ortaya çıkmaktadır. Memurluğumuzda bulunan ilan formları kaşe ve tasfiye memurunun imzası ile ilana verilmelidir.

G) TASFİYE SONU

1. Dilekçe
2. Tasfiye sonuna ilişkin genel kurul toplantı tutanağı (2 nüsha)
3. Hazirun cetveli
4. Bakanlık temsilci atama yazısı aslı
5. Tasfiye Sonu Beyanı (2 nüsha - kooperatif kaşesi ile tasfiye memuru tarafından imzalanmış olmalı)
 - Tasfiye bilânçosunun kabulü ile tasfiye sonuna ait genel kurul alacaklıları 3.defa davetten itibaren 1 yıl sonra toplanabilir.
 - Tasfiye bilânçosunun kabulü ile tasfiye soruna ait toplantıda evvelce yapılmayan olağan genel kurullar var ise bu dönemlerin de görüşülerek ibra edilmesi gerekmektedir.